



**CLIENTS PARTICULIERS**

---

**Guide Utilisateur Client**

**Version 2.0**

**Document mis à jour le 30/08/22**

## Sommaire

1.	Fonctionnalités clés du portail BOAweb Retail .....	3
2.	Première connexion à BOAweb .....	4
3.	Activation de l'authentification multi-facteurs (MFA) .....	9
4.	Oubli de mot de passe .....	12
5.	Modification des données personnelles.....	14
6.	Télécharger le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) .....	16
7.	Création d'un nouveau bénéficiaire .....	18
8.	Virements permanents.....	21
9.	Virement compte à compte.....	29
10.	Virement domestique .....	32
11.	Virement international.....	39
12.	Demande de chéquier .....	46
13.	Transfert BOA Express .....	50
14.	Cartes.....	56

## 1. Fonctionnalités clés du portail BOAweb Retail

Les rubriques du portail BOAweb se déclinent en 3 volets :

### Consultation

- Consultation du solde des comptes
- Consultation de l'historique des soldes
- Consultation de détails et mouvements (liste des opérations sur vos comptes)
- Recherche et téléchargement (recherche d'opérations sur les comptes et téléchargement de vos relevés aux formats CSV, XLS et PDF)

### Virements

- Virement compte à compte
- Virement domestique avec la possibilité d'attacher un ou plusieurs documents justificatifs
- Virement international avec la possibilité d'attacher un ou plusieurs documents justificatifs
- Virement permanent (initiation et gestion d'un virement permanent)
- Gestion des bénéficiaires (ajout sécurisé d'un nouveau bénéficiaire)

### Paramètres personnels

- Mes comptes (informations sur les paramètres de mes comptes)
- Mes données personnelles (adresse email, numéro de téléphone mobile, adresse)
- Mes détails de sécurité
- Changer mon mot de passe
- Authentification multi-facteurs

### Services

- Demande de chéquier
- Transfert BOA Express

## 2. Première connexion à BOAweb

### 2.1 Souscription à l'application BOAweb

- i. Rendez-vous dans votre agence bancaire BOA ou contacter votre chargé de compte pour compléter le formulaire d'adhésion et souscrire à ce service.
- ii. Un e-mail comportant votre identifiant, ainsi que les instructions de connexion et de définition du mot de passe vous êtes envoyé par BANK OF AFRICA. L'e-mail est envoyé à l'adresse communiquée par vos soins.

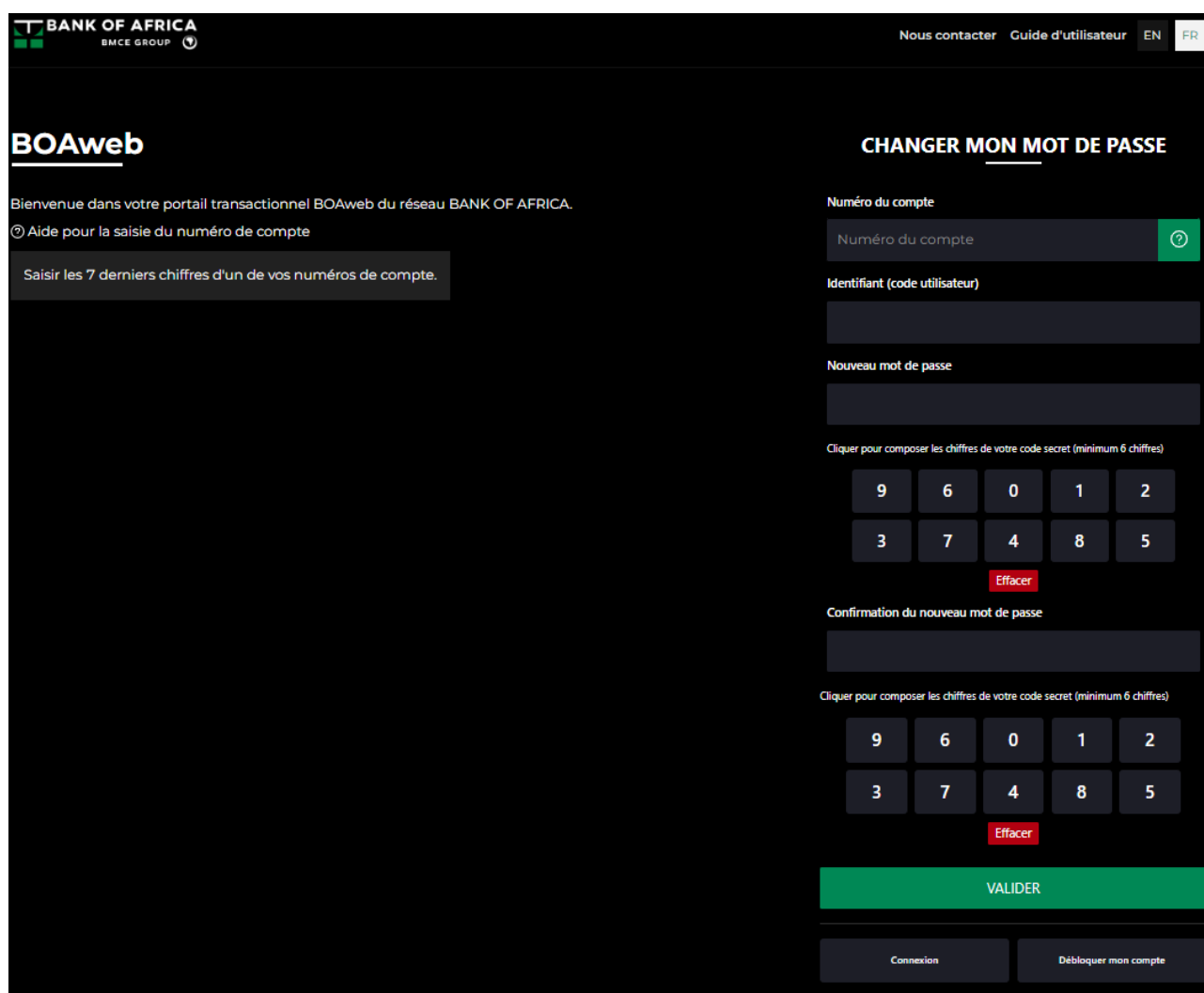


**Important :**

- Le lien communiqué n'est valable qu'une seule et unique fois et est valide pour une durée de 24 heures. En cas de problème ou d'incapacité à vous connecter, contacter votre chargé de compte.

### 2.2 Définition de votre mot de passe

- i. Cliquer sur le lien reçu par mail et saisir les informations suivantes dans l'écran de la définition du mot de passe :
  - **Numéro du compte** : les 7 derniers chiffres d'un de vos numéros de compte. Pour le retrouver, veuillez-vous référer à votre relevé de compte.
  - **Identifiant** : fourni dans le mail envoyé par la banque
  - **Nouveau mot de passe** : composé de 6 chiffres
  - **Confirmation du mot de passe** : composé de 6 chiffres
- ii. Cliquer sur « Valider ».




**BANK OF AFRICA**  
BMCE GROUP

Nous contacter Guide d'utilisateur EN FR

## BOAweb


Bienvenue dans votre portail transactionnel BOAweb du réseau BANK OF AFRICA.

 Aide pour la saisie du numéro de compte

Saisir les 7 derniers chiffres d'un de vos numéros de compte.

### CHANGER MON MOT DE PASSE

Numéro du compte

Numéro du compte 

Identifiant (code utilisateur)

Nouveau mot de passe

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

9	6	0	1	2
3	7	4	8	5

Effacer

Confirmation du nouveau mot de passe

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

9	6	0	1	2
3	7	4	8	5

Effacer

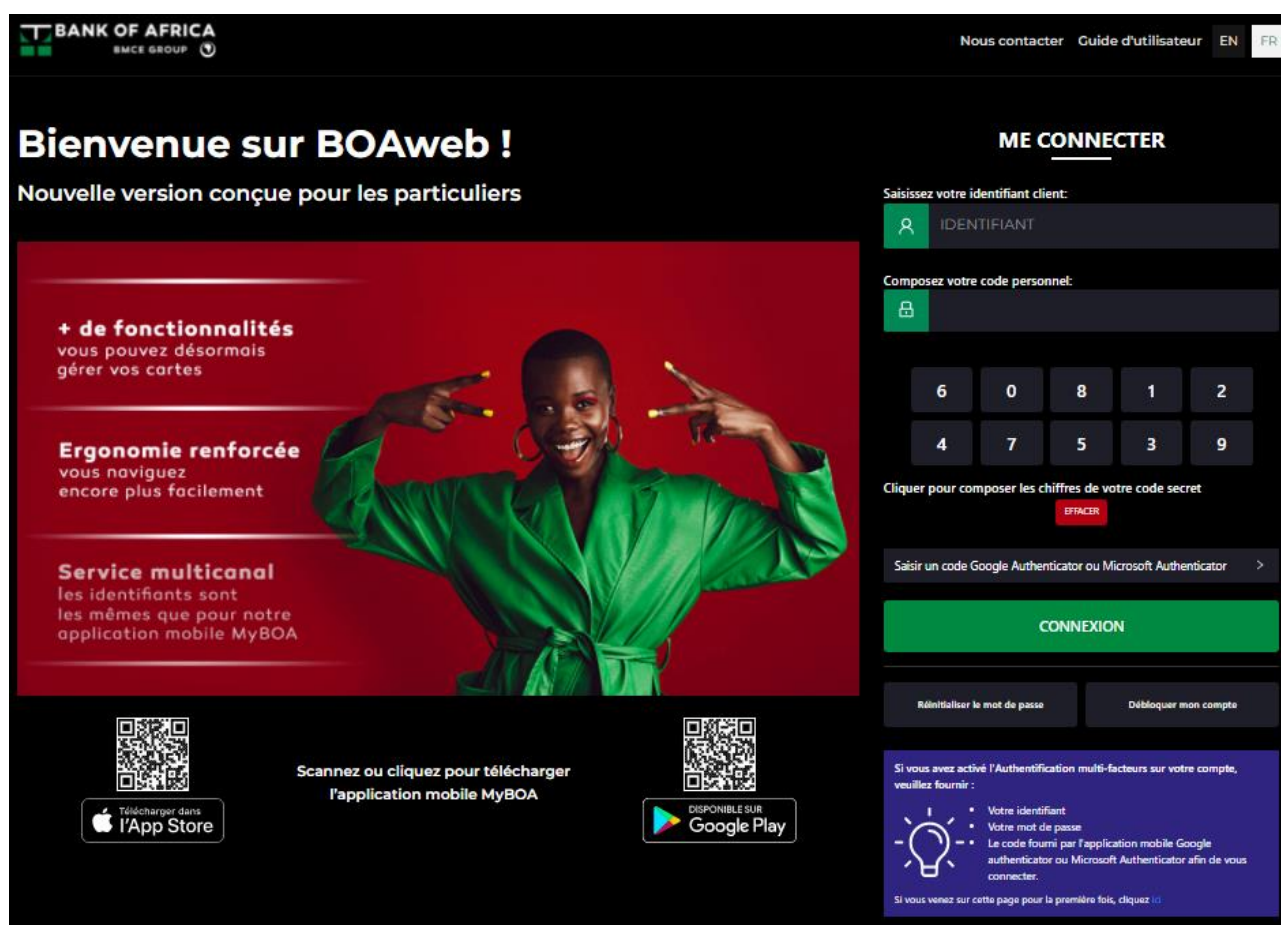
VALIDER

Connexion Débloquer mon compte

- iii. Un nouveau e-mail vous êtes adressé par BANK OF AFRICA pour confirmer la création de votre mot de passe.

## 2.3 Connexion avec votre identifiant et mot de passe

- i. Après avoir validé l'étape précédente, vous êtes immédiatement orienté vers la page principale pour vous connecter.



**Bienvenue sur BOAweb !**  
Nouvelle version conçue pour les particuliers

**ME CONNECTER**

Saisissez votre identifiant client:

IDENTIFIANT

Composez votre code personnel:

6 0 8 1 2  
4 7 5 3 9

Cliquez pour composer les chiffres de votre code secret

EFFACER

Saisir un code Google Authenticator ou Microsoft Authenticator >

**CONNEXION**

Réinitialiser le mot de passe Débloquer mon compte

Si vous avez activé l'Authentification multi-facteurs sur votre compte, veuillez fournir :

- Votre identifiant
- Votre mot de passe
- Le code fourni par l'application mobile Google authenticator ou Microsoft Authenticator afin de vous connecter.

Si vous venez sur cette page pour la première fois, cliquez [ici](#)

Scannez ou cliquez pour télécharger l'application mobile MyBOA

Télécharger dans l'App Store

DISPONIBLE SUR Google Play

- ii. Entrer votre identifiant et votre nouveau mot de passe puis cliquer sur « Connexion ».

## 2.4 Validation des conditions générales

- i. Dès votre première connexion à votre espace client sur BOAweb, vous êtes invité à accepter les conditions générales d'utilisation du portail. Pour accepter, cocher la case « J'accepte les conditions générales de BOAweb » et puis cliquer sur « Continuer ».

**i** Vous devez signer les conditions générales avant de commencer à utiliser BOAweb

#### CONDITIONS GENERALES DU SERVICE « BOAweb » (Edition décembre 2018)

##### ARTICLE 1 : OBJET

Le Client qui dispose d'un compte bancaire ouvert auprès de la BANK OF AFRICA (ci-après dénommée « la Banque ») ainsi que d'une connexion à Internet peut utiliser le service « BOAweb » aux conditions générales ci-après. Les présentes conditions ont pour objet de définir les conditions d'accès et de fonctionnement du service « BOAweb » et de déterminer les droits, obligations et responsabilités particulières propres à l'utilisation de ce service, tant au niveau du Client qu'à celui de la Banque. Dans ce cadre, les conventions d'ouverture de compte conclues avec la Banque continueront de s'appliquer dans toutes leurs conditions générales et particulières à l'exception de celles qui seraient amendées ou aménagées par les présentes conditions générales.

##### ARTICLE 2 : DEFINITIONS

Dans les présentes conditions générales les termes suivants sont utilisés dans le sens suivant :

- utilisateur : la personne bénéficiant d'un des services faisant l'objet du contrat (nom du nouveau service).
- Méthode d'authentification renforcée : élément de sécurité correspondant à un QR code à scanner envoyé par email ou affiché à l'écran de BOAweb, ou un code de vérification envoyé par SMS ou généré par des logiciels d'authentification Google Authenticator / Microsoft Authenticator.

☒ J'accepte les conditions générales de BOAweb

CONTINUER

## 2.5 Mise à jour de votre numéro de téléphone

- i. La dernière étape consiste en la mise à jour de votre numéro de téléphone sur le portail, si vous l'avez fait en agence lors de remplissage du formulaire de souscription. Sélectionner votre pays, saisir votre numéro de téléphone mobile, confirmer-le et cliquer sur « Confirmer le numéro ».

**i** Vous devez renseigner votre numéro de téléphone avant de continuer

#### Paramètres personnels

Veuillez sélectionner votre pays



SN - SENEGAL



\* Numéro de téléphone mobile (sans l'indicatif)


\* Confirmez le numéro de téléphone mobile (sans l'indicatif)


CONFIRMER LE NUMÉRO


- ii. Vous pouvez maintenant consulter vos comptes et commencer votre navigation sur votre nouvel espace client.


 **BANK OF AFRICA**  
BMCE GROUP 


 Bienvenue **USER** 

 Accueil

 Consultation

 Virements

 Cartes

 Services

 Connexion réussie.

### Mes comptes



#### Soldes des 6 derniers mois en XOF



Mois	Solde
avr.	0
mai	0
juin	0
juil.	0
août	0
sept.	0

#### Relevé d'opérations

Date	Type	Référence	Devise	Débit	Crédit	Solde	Description
 No Data							

  
Voir mes opérations

  
Mes transferts à signer

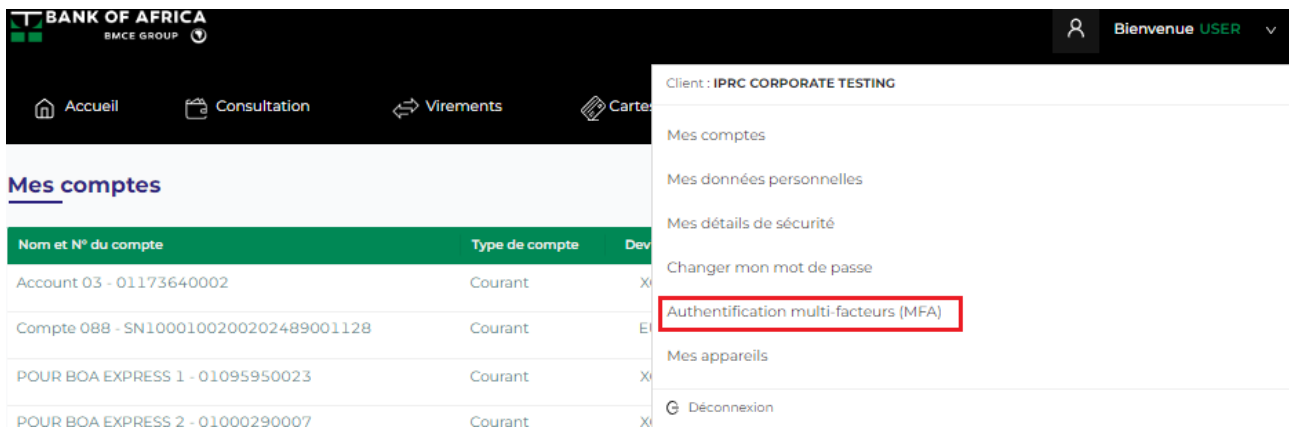
  
Historique des transferts



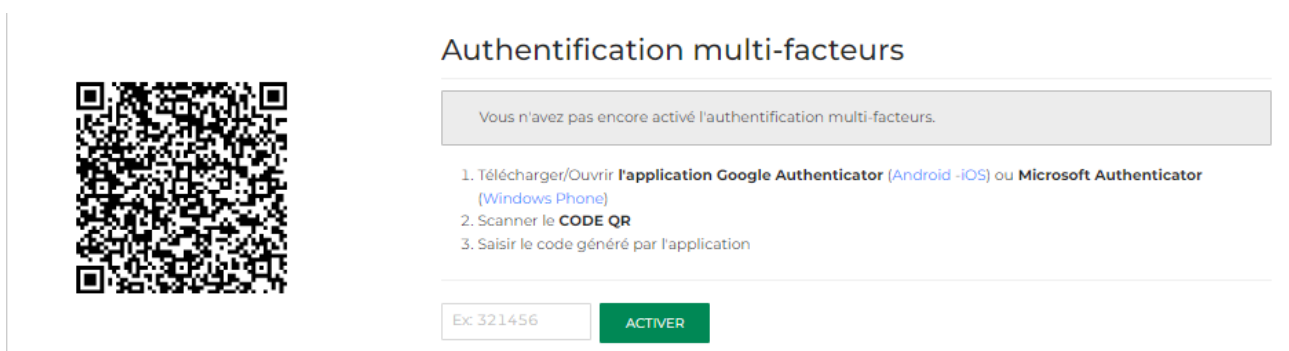
### 3. Activation de l'authentification multi-facteurs (MFA)

Pour accéder à votre espace BOAweb et effectuer vos opérations avec une sécurité renforcée, il est fortement conseillé d'activer l'authentification multi-facteurs. Une solution d'authentification multi-facteurs vous permet de vous identifier via des facteurs multiples. Dans le cas de BOAweb, en plus de votre identifiant et de votre mot de passe, il vous permettra de vous authentifier avec un code à usage unique généré par une application MFA.

- i. Télécharger au préalable sur votre téléphone mobile l'application Google Authenticator ou Microsoft Authenticator sur Google Play (pour les utilisateurs Android) ou sur App Store (pour les utilisateurs iOS).
- ii. Accéder à « Authentification multi-facteurs » à partir de votre profil.




- iii. Suivre les instructions qui s'affichent à l'écran pour compléter le paramétrage de l'application Google Authenticator ou Microsoft Authenticator sur votre téléphone mobile et l'activation de MFA :



- Lancer l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator que vous avez installé sur votre téléphone mobile.
- Dans l'application, cliquer sur l'option pour ajouter un compte. L'application vous présente deux options pour ajouter un compte – Scanner le code QR ou Saisir la clé de configuration. Choisir l'option « Scanner ».

- Scanner le code QR (Quick Response Code) affiché sur l'écran BOAweb. Ce code QR est associé de manière unique à votre compte utilisateur. Vous n'avez besoin de le scanner qu'une seule fois.




### Authentification multi-facteurs

Vous n'avez pas encore activé l'authentification multi-facteurs.

1. Télécharger/Ouvrir l'application **Google Authenticator** (Android -iOS) ou **Microsoft Authenticator** (Windows Phone)
2. Scanner le **CODE QR**
3. Saisir le code généré par l'application

- Saisir sur l'écran BOAweb dans le champ au-dessous des instructions, le code à 6 chiffres généré par l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator.






### Authentification multi-facteurs

Vous n'avez pas encore activé l'authentification multi-facteurs.

1. Télécharger/Ouvrir l'application **Google Authenticator** (Android -iOS) ou **Microsoft Authenticator** (Windows Phone)
2. Scanner le **CODE QR**
3. Saisir le code généré par l'application

- Cliquer sur « Activer ».
- L'authentification multi-facteurs est maintenant activée pour votre compte BOAweb.

 Authentification multi-facteurs activée.

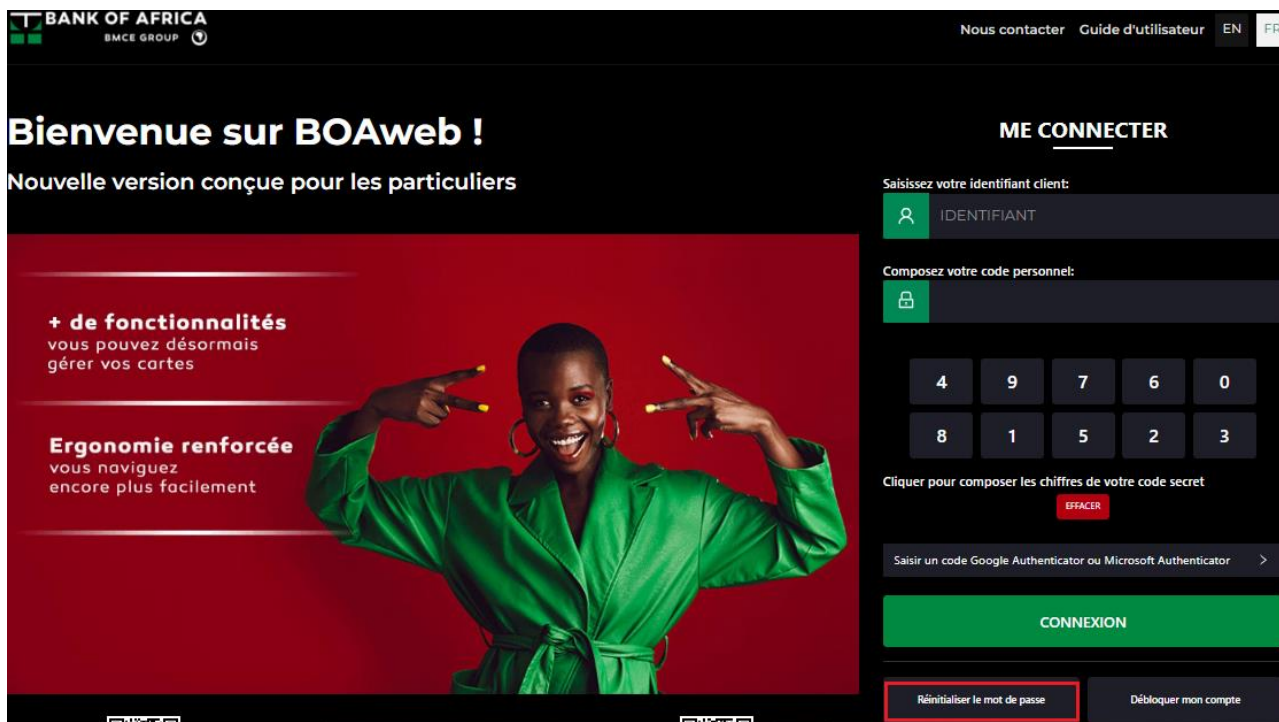
Pour plus de précisions, regarder la vidéo [ici](#).

**Important :**

- Le code doit être saisi immédiatement sinon, il est remplacé par un nouveau code qui est rafraîchi toutes les 30 secondes.
- En cas de problème ou d'incapacité à vous connecter, veuillez contacter votre gestionnaire de compte.
- A chaque nouvelle connexion, il vous faudra obtenir un nouveau code via l'application Google Authenticator ou Microsoft Authenticator.
- Ce code vous sera demandé également pour valider les paiements.
- En cas de changement de téléphone mobile, vous devez réinstaller l'application sur votre nouveau téléphone mobile et effectuer une demande d'un nouveau QR Code via le portail BOAweb.

## 4. Oubli de mot de passe

- i. En cas d'oubli de mot de passe, aller à la page de connexion du portail BOAweb et cliquer sur le lien « Réinitialiser le mot de passe ».



**Bienvenue sur BOAweb !**  
Nouvelle version conçue pour les particuliers

**+ de fonctionnalités**  
vous pouvez désormais gérer vos cartes

**Ergonomie renforcée**  
vous naviguez encore plus facilement

**ME CONNECTER**

Saisissez votre identifiant client:

IDENTIFIANT

Composez votre code personnel:

4 9 7 6 0  
8 1 5 2 3

Cliquez pour composer les chiffres de votre code secret

EFFACER

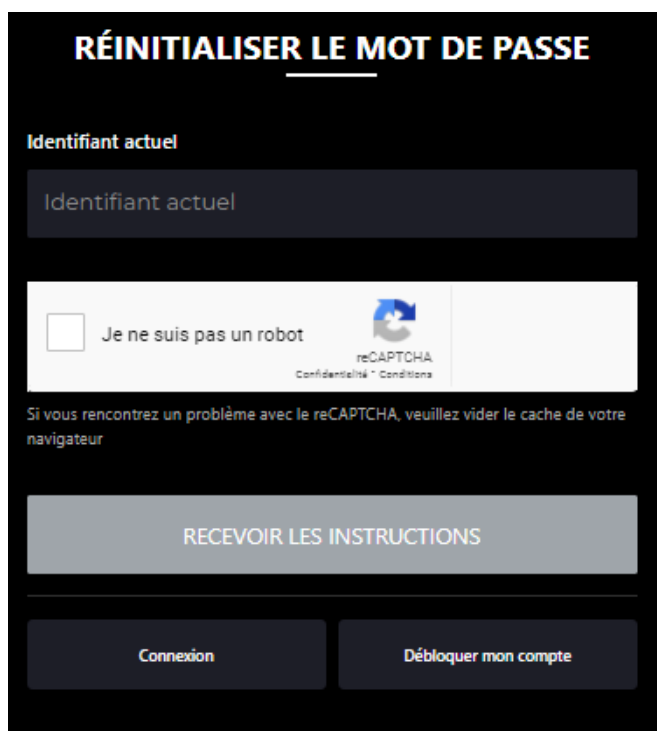
Saisir un code Google Authenticator ou Microsoft Authenticator >

CONNEXION

Réinitialiser le mot de passe

Débloquer mon compte

- ii. Saisir votre identifiant, cocher la case « Je ne suis pas un robot » et cliquer sur « Recevoir les instructions ».



**RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE**

Identifiant actuel

Identifiant actuel

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA  
Confidentialité \* Conditions

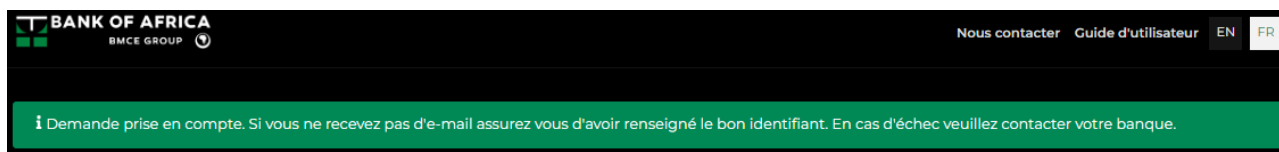
Si vous rencontrez un problème avec le reCAPTCHA, veuillez vider le cache de votre navigateur

RECEVOIR LES INSTRUCTIONS

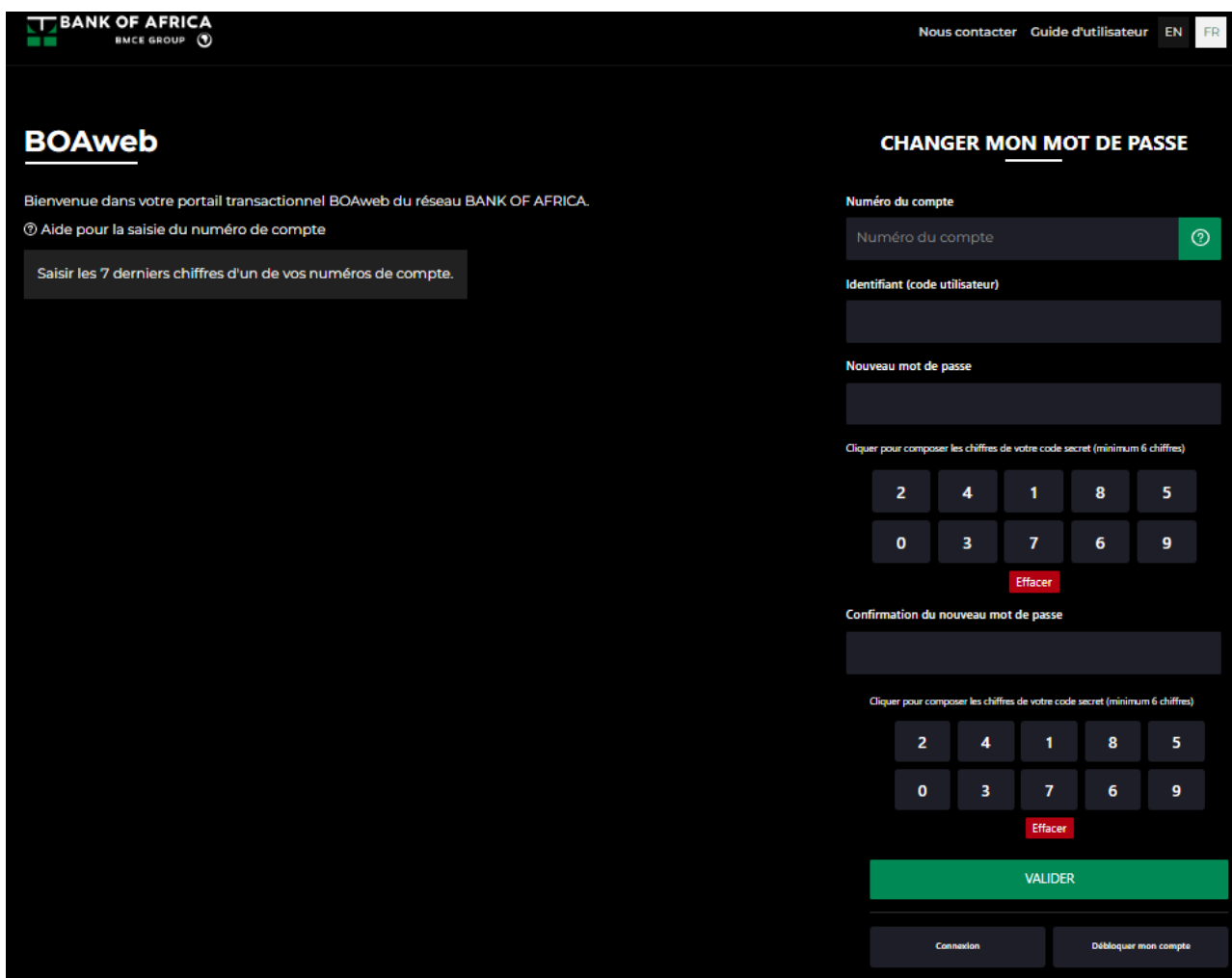
Connexion

Débloquer mon compte

iii. Les instructions sont envoyés à votre adresse mail principale.



- iv. Cliquer sur le lien dans le mail envoyé par la banque et saisir les informations suivantes dans l'écran de la définition du mot de passe :
- **Numéro du compte** : les 7 derniers chiffres d'un de vos numéros de compte. Pour le retrouver, veuillez-vous référer à votre relevé de compte.
  - **Identifiant** : fourni dans le mail envoyé par la banque
  - **Nouveau mot de passe** : composé de 6 chiffres
  - **Confirmation du mot de passe** : composé de 6 chiffres
- v. Cliquer sur « Valider ».

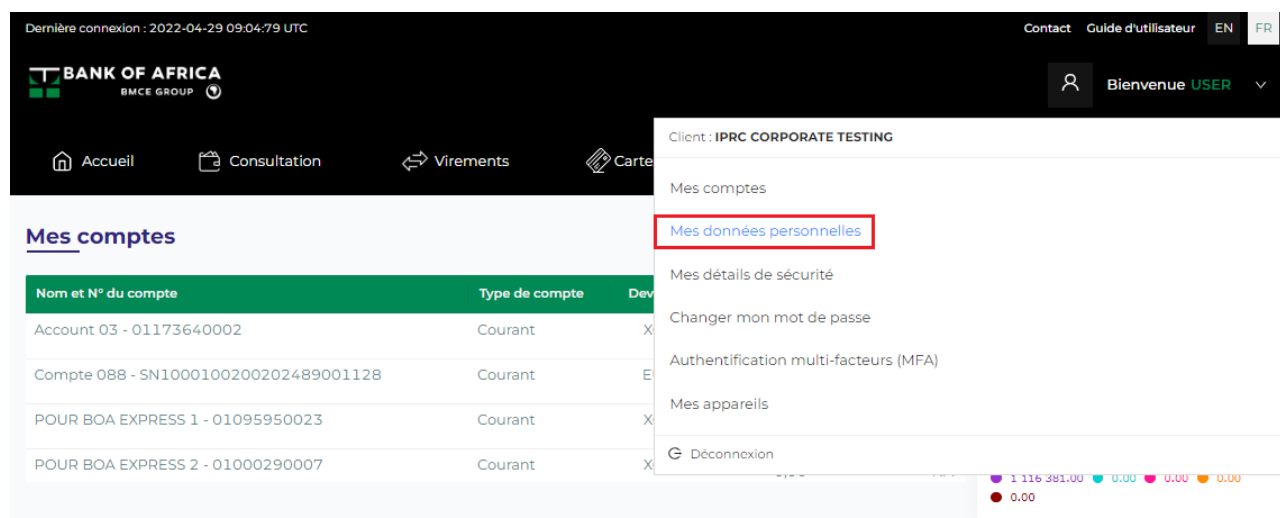


- vi. Un nouveau e-mail vous êtes adressé par BANK OF AFRICA pour confirmer la création de votre mot de passe.

## 5. Modification des données personnelles

Cette rubrique permet de modifier vos données personnelles suivantes :

- Adresse physique et postale
  - Langue
- i. Accéder à « Mes données personnelles » à partir du menu déroulant sur votre profil, à droite de votre écran.



- ii. Modifier comme souhaité (uniquement les champs « Adresse » et « Langue ») et puis valider en saisissant votre mot de passe, suivi par un clic sur « Enregistrer ».

## Mes données personnelles

Adresse e-mail \*

nXXXXXXXX@boaholding.com

Numéro de téléphone mobile \*

+21266827\*\*\*\*

Adresse \*

chez vous

Langue \*

Français

Saisissez votre mot de passe pour valider les modifications \*

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

7

6

3

0

9

1

8

4

5

2

EFFACER

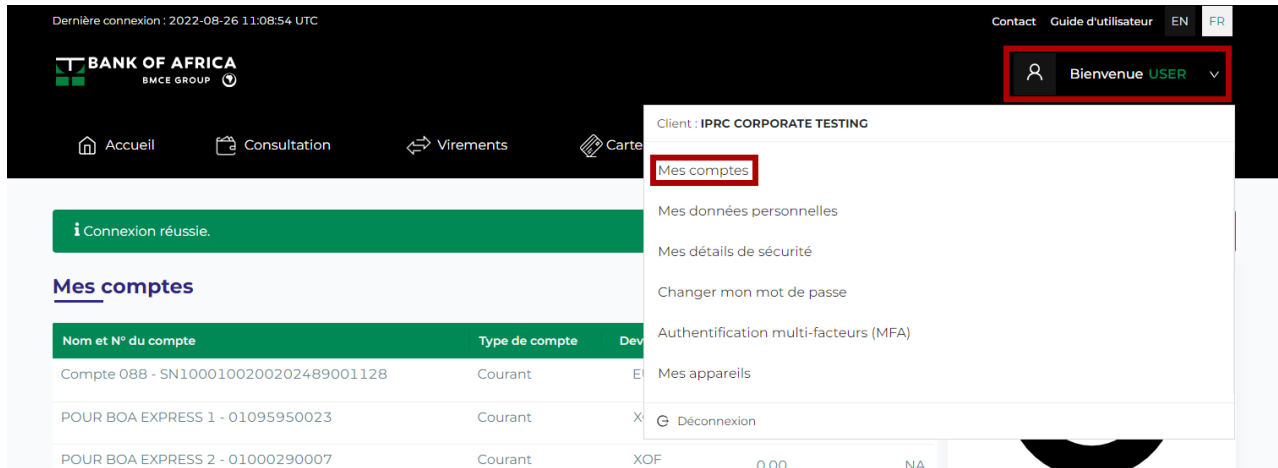
ANNULER

ENREGISTRER

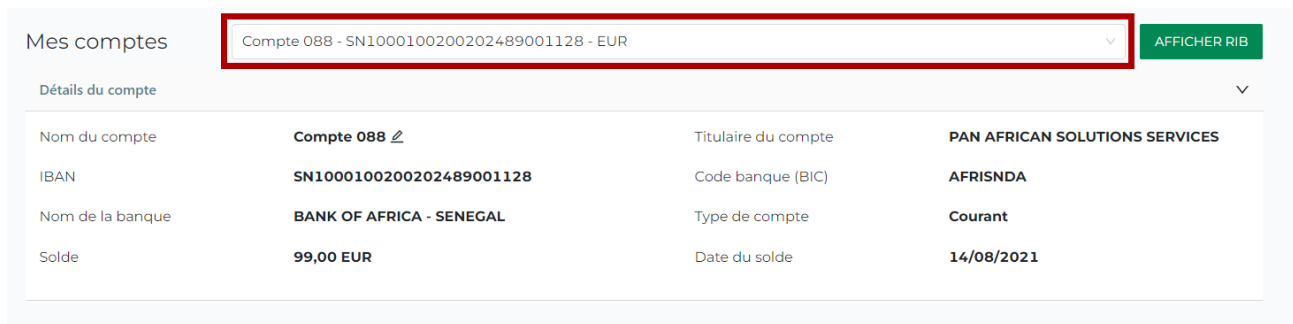
## 6. Télécharger le Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Multiples sont les situations où l'on doit avoir accès à son Relevé d'Identité Bancaire (RIB) afin de le partager avec des tiers. Voici, via BOAweb, comment vous pourrez en disposer à tout moment en quelques clics.

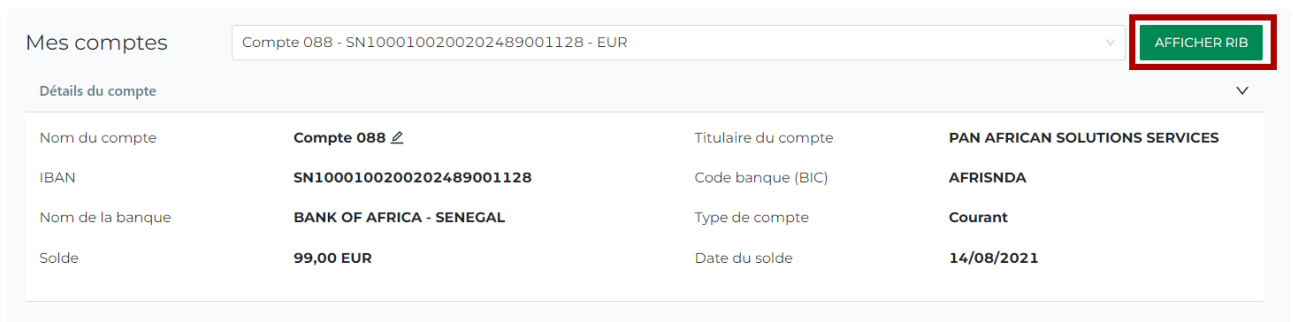
- i. En haut de la page, cliquer sur votre nom d'utilisateur comme indiqué dans l'illustration ci-dessous, puis sur « Mes comptes ».



- ii. L'écran suivant vous permettra de sélectionner le compte concerné depuis une liste déroulante comme illustré ci-dessous.



- iii. Une fois le compte sélectionné, cliquer sur le bouton « Afficher RIB ».






- iv. Cliquer sur le bouton « Télécharger RIB ».

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE X


IPRC CORPORATE TESTING


Références bancaires


Code banque	Code agence	N° compte	Clé RIB
SN100	01002	02024890008	37



Adresse SWIFT: AFRISNDA

SN100 01002 02024890008 37 

 ENVOYER PAR E-MAIL

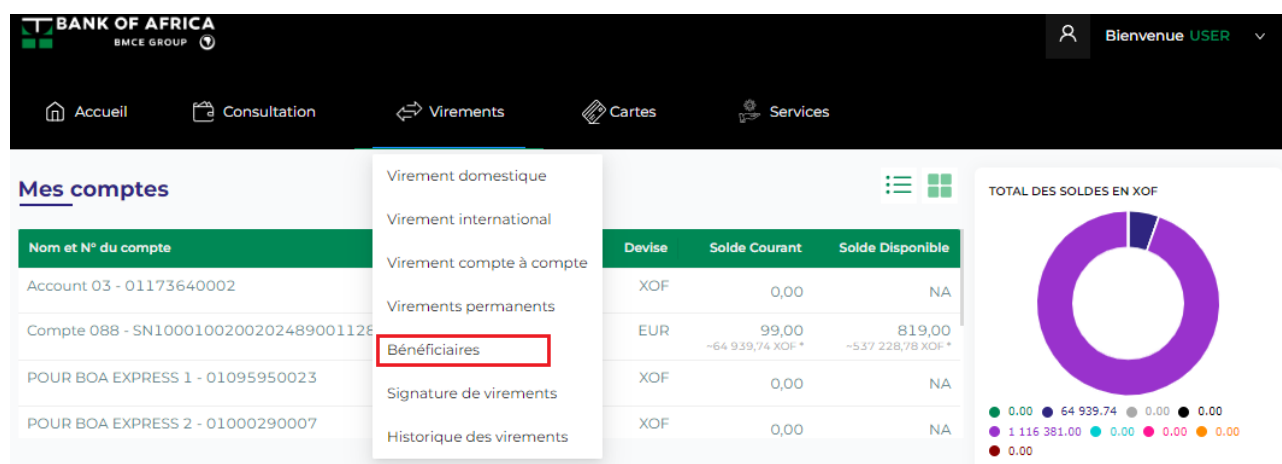
 TÉLÉCHARGER RIB

*NB: Vous pouvez aussi copier le RIB, le récupérer par scan du QR code, et l'envoyer à soi-même par e-mail.*

## 7. Création d'un nouveau bénéficiaire

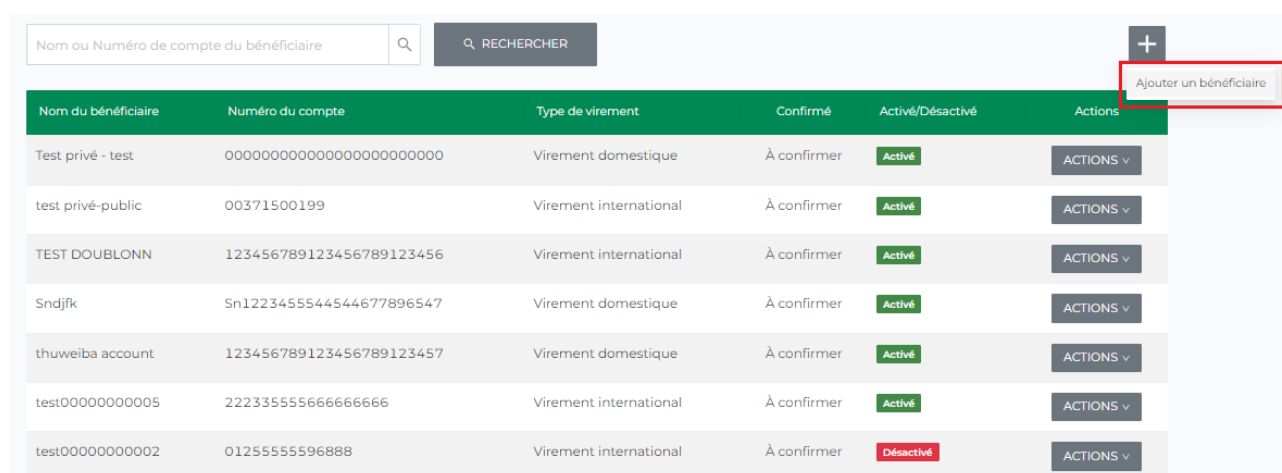
L'enregistrement d'un nouveau bénéficiaire sur le portail est un prérequis pour effectuer un virement.

- i. Aller à « Virements » et sélectionner « Bénéficiaires ».



The screenshot shows the Bank of Africa web portal interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Virements' menu is open, showing options: 'Virement domestique', 'Virement international', 'Virement compte à compte', 'Virements permanents', 'Bénéficiaires' (highlighted with a red box), 'Signature de virements', and 'Historique des virements'. On the right, there is a section titled 'TOTAL DES SOLDES EN XOF' with a donut chart and a table of account balances.

- ii. Cliquer sur « + » suivi par « Ajouter un beneficiaire ».



The screenshot shows the 'Bénéficiaires' page. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Nom ou Numéro de compte du bénéficiaire' and a 'RECHERCHER' button. Below the search bar is a table of existing beneficiaries. The table has columns: 'Nom du bénéficiaire', 'Numéro du compte', 'Type de virement', 'Confirmé', 'Activé/Désactivé', and 'Actions'. The 'Ajouter un bénéficiaire' button is highlighted with a red box.

Nom du bénéficiaire	Numéro du compte	Type de virement	Confirmé	Activé/Désactivé	Actions
Test privé - test	00000000000000000000	Virement domestique	À confirmer	Activé	ACTIONS ▼
test privé-public	00371500199	Virement international	À confirmer	Activé	ACTIONS ▼
TEST DOUBLONN	123456789123456789123456	Virement international	À confirmer	Activé	ACTIONS ▼
Sndjfk	Sn1223455544544677896547	Virement domestique	À confirmer	Activé	ACTIONS ▼
thuweiba account	123456789123456789123457	Virement domestique	À confirmer	Activé	ACTIONS ▼
test00000000005	22233555566666666666	Virement international	À confirmer	Activé	ACTIONS ▼
test00000000002	01255555596888	Virement international	À confirmer	Désactivé	ACTIONS ▼

- iii. Remplir les champs suivants et cliquer sur « Enregistrer » :

- Nom du bénéficiaire – Entrer le nom du bénéficiaire
- Pays – Sélectionner le pays du bénéficiaire
- Code banque (BIC) – Sélectionner le code de la banque du bénéficiaire à partir de la liste déroulante
- Nom de la banque – Ce champ est rempli par défaut une fois le code banque est sélectionné
- Numéro du compte – Entrer le numéro du compte du bénéficiaire
- Type de virement – Sélectionner le type de virement (domestique ou international)
- Adresse physique – Entrer l'adresse physique du bénéficiaire

## Ajouter un nouveau bénéficiaire

<p>Nom du bénéficiaire *</p> <input type="text"/>	<p>Pays</p> <div>SN - SENEGAL</div>
<p>Code banque (BIC) *</p> <div>Saisir le code banque ou cliquer sur le bouton pour sélectionner</div>	<p>Nom de la banque *</p> <input type="text"/>
<p>Numéro du compte *</p> <input type="text"/>	<p>Type de virement *</p> <div>Virement international</div>
<p>Adresse (Physique)</p> <div></div>	
<div>ENREGISTRER</div>	

- iv. Saisir les 4 derniers chiffres de votre numéro de téléphone mobile, et puis cliquer sur « M'envoyer un code de vérification par SMS ».

Bénéficiaire créé avec succès

Compléter la création du bénéficiaire

Merci de saisir les quatre derniers chiffres de votre numéro de téléphone mobile suivant: +21266827\*\*\*\*

Les quatre derniers chiffres de votre numéro de téléphone mobile

Choisir le canal du notification

M'ENVOYER LE CODE DE VERIFICATION PAR SMS

RECEVOIR LE CODE

J'AI DÉJÀ LE CODE

- v. Saisir le code de vérification envoyé par SMS pour confirmer la création du bénéficiaire, et cliquer sur « Confirmer mon bénéficiaire ».

Un code de confirmation vous a été envoyé sur votre numéro de téléphone mobile.


Confirmation de la création du bénéficiaire


Merci de saisir le code qui vous a été envoyé.


CONFIRMER MON BÉNÉFICIAIRE

M'ENVOYER À NOUVEAU LE CODE

- vi. La création du bénéficiaire est confirmé.

 Votre bénéficiaire est confirmé

 SUPPRIMER

 MODIFIER

BÉNÉFICIAIRES

## Détails du bénéficiaire

Statut de bénéficiaire	<b>Pub</b>
Nom du bénéficiaire	John Doe
Pays du bénéficiaire	SN - SENEGAL
Code banque (BIC)	AFRISNDA
Numéro du compte	5896781234056
Nom de la banque	BANK OF AFRICA-SENEGAL
Adresse du bénéficiaire	Dakar, Sénégal
Géré par	Utilisateur A

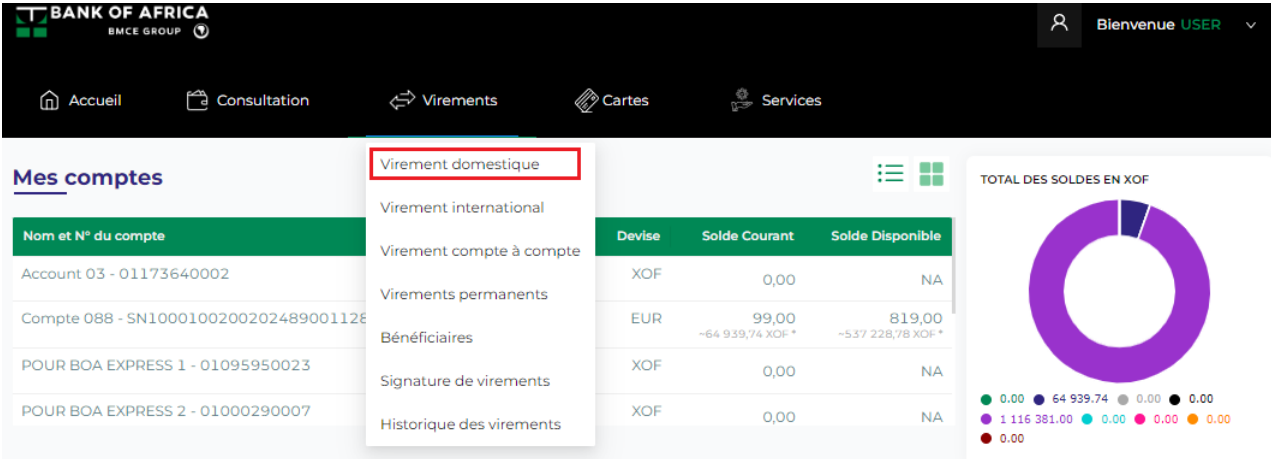
## 8. Virements permanents

Dans l'application BOAweb, il est possible de créer, modifier, annuler un virement permanent de type domestique, international ou compte à compte.

### 8.1 Initier un virement permanent

Cette étape permet d'initier un virement permanent de type :

- Domestique
  - International
  - Compte à compte BOA
- i. Dans le menu « Virements » de l'application BOAweb, sélectionner un type de virement. Par exemple « Virement Domestique ».



The screenshot shows the BOAweb application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Virements' menu is open, showing options: 'Virement domestique' (highlighted with a red box), 'Virement international', 'Virement compte à compte', 'Virements permanents', 'Bénéficiaires', 'Signature de virements', and 'Historique des virements'. Below the menu, there's a table with columns 'Devise', 'Solde Courant', and 'Solde Disponible'. The table shows balances for XOF and EUR. To the right, there's a donut chart titled 'TOTAL DES SOLDES EN XOF' showing a balance of 64 939,74 XOF.

- ii. Cocher la case « Définir comme virement permanent » dans le formulaire d'initiation d'un virement et puis remplir les autres champs :
- Bénéficiaire du virement
  - Compte à débiter
  - Devise
  - Montant
  - Date de la première échéance\* – la date d'exécution du virement permanent, supérieure ou égale à la date de l'initiation
  - Date de fin\* – la date de fin du virement permanent, strictement supérieure à la date de la première échéance
  - Fréquence\* - sélectionner la fréquence souhaitée (journalière, hebdomadaire, quinzomadaire, mensuelle, bimestrielle et trimestrielle)
  - Charges
  - Description

\*Nouveaux champs qui s'ajoutent après avoir cocher la case « Définir comme virement permanent ».

## Virement domestique

Type de transfert ☒ Electronic Funds Transfer ☐ Real Time Gross Settlement ☐ Internal transfer

Bénéficiaire du virement

Compte à débiter

Devise  Montant  Date de la première échéance

Définir comme virement permanent ☒ Date de fin  Fréquence

Charges

Description

**INITIER UN VIREMENT**

- iii. Valider l'initiation du virement via le bouton « Initier un virement »
- iv. Le virement permanent créé est disponible à tout moment pour consultation à partir de la rubrique « Virements permanents » dans le menu « Virements ».



Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	Actions ▾
POUR BOA EXPRESS 1	01095950023	888,00 XOF	XOF	17/01/2022	A signer	Actions ▾
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489000837	123 456,00 XOF	XOF	---	Annulé	Actions ▾
BEN003	1472583909878526263ywy2	1 000,00 XOF	XOF	08/12/2021	A signer	Actions ▾
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	3 000,00 XOF	XOF	01/10/2021	A signer	Actions ▾
POUR BOA EXPRESS 2	01000290007	300 000,00 XOF	XOF	01/10/2021	A signer	Actions ▾
Test karim	1122338888	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	Actions ▾
TEST BULK P BOA RDC	BJ0610100100189536000050	100,00 EUR	EUR	---	Expiré	Actions ▾
TEST BULK P BOA RDC	BJ0610100100189536000050	50,00 XOF	XOF	---	Expiré	Actions ▾
TEST BULK P BOA RDC	BJ0610100100189536000050	50,00 XOF	XOF	---	Expiré	Actions ▾

< 1 2 3 4 5 ... 13 >

## 8.2 Signer un virement permanent

Cette étape permet de signer un virement permanent de type :

- Domestique
- International
- Compte à compte

**NB :** Le virement permanent est automatiquement annulé par le système s'il n'est pas signé au bout de 6 jours à partir de la date d'initiation.

- Dans le menu « Virements » de l'application BOAweb sélectionner « Virements permanents » et chercher le virement à signer. Les virements en attente de signature sont indiqués par le statut « A signer ».

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	Actions ▾
POUR BOA EXPRESS 1	01095950023	888,00 XOF	XOF	17/01/2022	A signer	Actions ▾
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489000837	123 456,00 XOF	XOF	---	Annulé	Voir Signer
BEN003	1472583909878526263ywy2	1 000,00 XOF	XOF	08/12/2021	A signer	Modifier
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	3 000,00 XOF	XOF	01/10/2021	A signer	Actions ▾

- Pour signer le virement permanent, cliquer sur le bouton « Actions » et sélectionner « Signer ».
- Sur l'écran suivante, cliquer sur « Signer », et puis saisir votre mot de passe.

X SUPPRIMER MODIFIER VIREMENTS

A signer

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 1 000,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> Unitaire Domestique virement permanent
<b>Destination</b> 01178541231	<b>Bénéficiaire</b> TEST DEV API Edit	<b>Raison du virement</b> Test VP	<b>Charges</b> A ma charge

**Signataires**

USER	Mot de passe	--/--/----	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">SIGNER</div>
------	--------------	------------	---

**Documents[0]** [Gestion des documents](#)

No document found

### Signature de transfert

Entrer votre mot de passe pour signer ce virement

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

5

0

1

2

4

6

9

3

7

8

EFFACER

ANNULER

SIGNER

- iv. Après la signature de ce virement, le statut devient « Signé ». Les actions possibles à faire sur un virement sont :
- Voir – pour consulter les détails du virement
  - Annuler – pour annuler le virement
  - Suspendre – pour mettre le virement permanent en pause
  - Ignorer la prochaine échéance



**i** Votre signature a été vérifiée

VIREMENTS

Signé

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 1 000,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> Unitaire Domestique <b>virement permanent</b>
<b>Destination</b> 01178541231	<b>Bénéficiaire</b> TEST DEV API Edit	<b>Raison du virement</b> Test VP	<b>Charges</b> A ma charge

Signataires

USER	Mot de passe	02/05/2022	●
------	--------------	------------	---

Documents[0]

No document found

- v. Pour consulter un virement permanent initié, cliquer sur « Actions » du virement cible, suivi par « Voir ».

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489000837	44,00 XOF	XOF	15/09/2022	Signé	<div>           Actions v           <div>             Voir             Annuler             Suspendre             Ignorer la prochaine échéance           </div> </div>

- vi. Les détails du virement sont affichés comme suit.

ANNULER METTRE EN PAUSE IGNORER LA PROCHAINE ÉCHÉANCE VIREMENTS PERMANENTS

### Détails du virement permanent

<b>Bénéficiaire</b>	PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES
<b>Compte du bénéficiaire</b>	SN1000100200202489000837
<b>Compte débité</b>	364823479347239411111111
<b>Montant</b>	44,00 XOF
<b>Devise</b>	XOF
<b>Fréquence</b>	Journalière
<b>Date de début</b>	08/09/2022
<b>Date de fin</b>	21/09/2023
<b>Statut</b>	Signé
<b>Prochaine échéance</b>	15/09/2022

### 8.3 Modifier un virement permanent

La modification du virement n'est accessible que sur les virements initiés, mais pas encore signés : ayant le statut « A signer ».

### 8.4 Suspendre/Reprendre un virement permanent

A tout moment, l'utilisateur a la main de suspendre les virements permanents ayant le statut « Signé » à partir du menu « Virements permanents », en cliquant sur l'action « Suspendre ».

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	03/06/2022	Signé	Actions v
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	Voir Annuler <b>Suspendre</b> Ignorer la prochaine échéance
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	Actions v
POUR BOA EXPRESS 1	01095950023	888,00 XOF	XOF	17/01/2022	A signer	Actions v

Dans ce cas, toutes les échéances sont suspendues et donc elles ne sont pas envoyées à la banque pour exécution.

i Votre virement permanent a été mis en pause						
Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	Mise en pause	Signé	Actions v
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	Actions v
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	Actions v

A tout moment, et à partir du même bouton « Actions », l'utilisateur peut activer le virement permanent en cliquant sur l'action « Reprendre ».

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	Mise en pause	Signé	Actions v
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	Voir Annuler <b>Reprendre</b>
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	Actions v

## 8.5 Ignorer la prochaine échéance

L'utilisateur a la main d'ignorer la prochaine échéance d'un virement permanent.

- Cliquer sur le menu « Virements » et choisir la rubrique « Virements permanents »
- Cliquer sur l'action « Ignorer la prochaine échéance » sur le virement ciblé

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	03/06/2022	Signé	Actions v
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	Voir Annuler Suspendre Ignorer la prochaine échéance
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	

- Le statut de ce virement devient « Sera ignorée »

Seule la prochaine échéance est ignorée et n'est pas donc exécutée. Après la date de cette échéance, la nouvelle sera programmée.

A tout moment, et à partir du même bouton « Actions », l'utilisateur peut remettre le la prochaine échéance du virement en cliquant sur cette action :

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	Sera ignorée	Signé	Actions v
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	Voir Annuler Suspendre Remettre la prochaine échéance
PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	SN1000100200202489001128	36,00 XOF	XOF	02/03/2022	Signé	


## 8.6 Annuler un virement permanent

L'annulation d'un virement permanent est accessible pour tout utilisateur à partir du menu « Virements permanents ».

- Cliquer sur le menu « Virements » et choisir la rubrique « Virements permanents »
- Cliquer sur l'action « Annuler » sur le virement ciblé et confirmer l'action
- Le statut de ce virement devient « Annulé ». Toutes les échéances de ce virement permanent qui ne sont pas encore exécutées, sont annulées.

Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	550,00 XOF	XOF	03/06/2022	Signé	Actions v
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	03/06/2022	Signé	Voir Annuler Suspendre Ignorer la prochaine échéance
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	---	Annulé	

Un virement annulé ne peut plus être activé. L'utilisateur devra en créer un nouveau.

 Votre virement permanent a été annulé

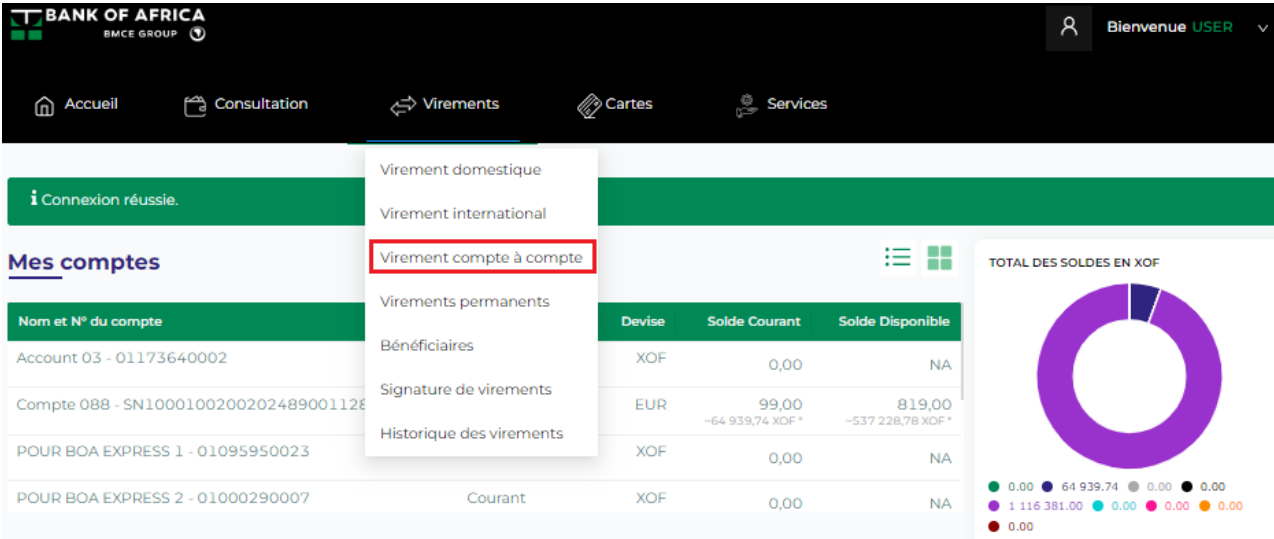
Bénéficiaire	Compte à débiter	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST DEV API Edit	01178541231	550,00 XOF	XOF	---	Annulé	Actions ▾
TEST DEV API Edit	01178541231	1 000,00 XOF	XOF	03/06/2022	Signé	Actions ▾

## 9. Virement compte à compte

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'initier et de valider les virements compte à compte. Un virement compte à compte est un virement entre vos comptes dans BOA.

### 9.1 Initier un virement compte à compte

- i. Se connecter à BOAweb et accéder au menu « Virements » et sélectionner « Virement compte à compte ».



The screenshot shows the BOAweb interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Virements' menu is open, showing options: 'Virement domestique', 'Virement international', 'Virement compte à compte' (highlighted with a red box), 'Virements permanents', 'Bénéficiaires', 'Signature de virements', and 'Historique des virements'. On the left, under 'Mes comptes', there's a table of accounts. On the right, there's a table of balances and a donut chart titled 'TOTAL DES SOLDES EN XOF'.

Nom et N° du compte	Devise	Solde Courant	Solde Disponible
Account 03 - 01173640002	XOF	0,00	NA
Compte 088 - SN1000100200202489001126	EUR	99,00 ~64 939,74 XOF *	819,00 ~537 228,78 XOF *
POUR BOA EXPRESS 1 - 01095950023	XOF	0,00	NA
POUR BOA EXPRESS 2 - 01000290007	XOF	0,00	NA

- ii. Remplir tous les champs du formulaire « Virement compte à compte », et puis cliquer sur « Initier un virement » :
  - Compte à débiter – Sélectionner le compte à débiter
  - Compte à créditer - Sélectionner le compte à créditer
  - Devise – Ce champ est sélectionné par défaut
  - Montant – Saisir le montant que vous souhaitez envoyer à votre compte
  - Date du virement – Ce champ est rempli par défaut avec la date d'initiation du virement
  - Charges – Ce champ est sélectionné « A ma charge » par défaut
  - Description – Entrez la description du virement, normalement la raison du virement

## Virement compte à compte

Compte à débiter

Account 03 - 01173640002 - XOF

Compte à créditer

Compte 088 - SN1000100200202489001128 - EUR

\* Devise

XOF

\* Montant

Montant

\* Date du virement

2022-05-03

Définir comme virement permanent

☐

Charges

A ma charge

Description

Description

INITIER UN VIREMENT

- iii. Le virement est enregistré avec succès.

## 9.2 Signer un virement compte à compte

- i. Vérifier toutes les informations sur l'écran récapitulatif suivante. Vous avez l'option de supprimer ou modifier le virement, ou bien procéder à la signature du virement en cliquant sur « Signer » pour compléter l'opération.

*i* Virement enregistré avec succès

X SUPPRIMER
✎ MODIFIER
VIREMENTS

A signer

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 500,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> Unitaire    Compte à compte
<b>Destination</b> SN1000100200202489001128	<b>Bénéficiaire</b> PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	<b>Raison du virement</b> Test virement compte à compte	<b>Charges</b> A ma charge

Signataires

USER

Mot de passe

----

SIGNER

- ii. Entrer votre mot de passe et cliquer sur « Signer ».

### Signature de transfert

Entrer votre mot de passe pour signer ce virement

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

5	9	7	3	0	4	8	1	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

EFFACER

ANNULER SIGNER

- iii. Si le mot de passe est correcte, l'opération est envoyée à la banque pour traitement.

**i** Votre signature a été vérifiée

VIREMENTS

Signé

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 500,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> Unitaire Compte à compte
<b>Destination</b> SN1000100200202489001128	<b>Bénéficiaire</b> PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES	<b>Raison du virement</b> Test virement compte à compte	<b>Charges</b> A ma charge

Signataires

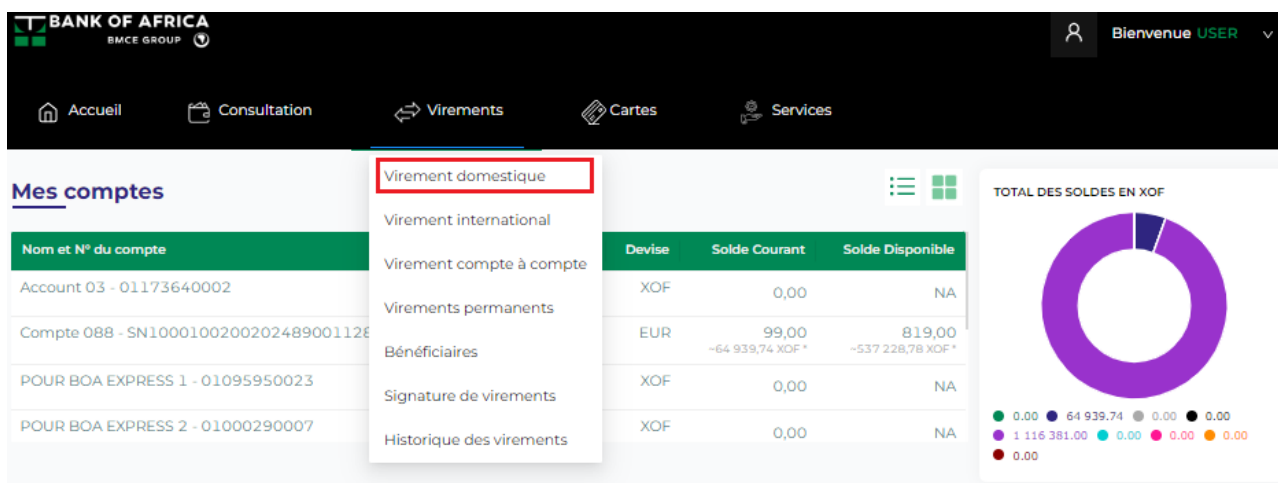
USER	Mot de passe	03/05/2022	●
------	--------------	------------	---

## 10. Virement domestique

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'initier les virements domestiques, d'attacher un ou plusieurs documents justificatifs au besoin et de valider les virements.

### 10.1 Initier un virement domestique

- i. Se connecter à BOAweb et accéder au menu « Virements » et sélectionner « Virement domestique ».



The screenshot shows the BOAweb interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Virements' menu is open, showing options: 'Virement domestique' (highlighted with a red box), 'Virement international', 'Virement compte à compte', 'Virements permanents', 'Bénéficiaires', 'Signature de virements', and 'Historique des virements'. Below the menu, there's a table of accounts and a table of balances.

Nom et N° du compte	Devise	Solde Courant	Solde Disponible
Account 03 - 01173640002	XOF	0,00	NA
Compte 088 - SN1000100200202489001128	EUR	99,00	819,00
POUR BOA EXPRESS 1 - 01095950023	XOF	0,00	NA
POUR BOA EXPRESS 2 - 01000290007	XOF	0,00	NA

On the right, there's a donut chart titled 'TOTAL DES SOLDES EN XOF' showing various balance values.

- ii. Remplir tous les champs du formulaire « Virement domestique », et puis cliquer sur « Initier un virement » :
  - Type de transfert – Sélectionner le type du transfert (Electronic Funds Transfer ou Real Time Gross Settlement ou Internal Transfer)
  - Bénéficiaire du transfert – Sélectionner le bénéficiaire du virement
  - Compte à débiter – Sélectionner le compte à débiter
  - Devise – Sélectionner le devise
  - Montant – Saisir le montant que vous souhaitez envoyer au bénéficiaire
  - Date du virement – Ce champ est rempli par défaut avec la date d'initiation du virement
  - Charges – Préciser la partie prenante qui va prendre en charge les frais du virement : vous ou le bénéficiaire
  - Description – Entrez la description du virement, normalement la raison du virement



## Virement domestique

Bénéficiaire du transfert

TEST DEV API Edit - (01178541231) BANK OF AFRICA-SENEGAL

Compte à débiter

Account 03 - 01173640002 - XOF

Devise

XOF - West African CFA franc

Montant

Montant

Date du virement

2022-05-03

Définir comme virement permanent

☐

Charges


A la charge du bénéficiaire

Description

Description

INITIER UN VIREMENT

- iii. Le virement est enregistré avec succès.
- Si vous n'avez pas de document justificatif pour accompagner le virement, cliquer sur « Continuer » pour procéder à la signature du virement pour le valider.
  - Si vous avez un document justificatif à ajouter, voir l'étape 9.2 de ce guide utilisateur.

 Virement enregistré avec succès

VIREMENTS

A signer

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 100,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> <input checked="" type="radio"/> Unitaire <input type="radio"/> Domestique
<b>Destination</b> 01178541231	<b>Bénéficiaire</b> TEST DEV API Edit	<b>Raison du virement</b> Test virement domestique	<b>Charges</b> A ma charge

Documents[0]  
No document found

Selectionnez le motif  
Paielement des factures pour la prestation effective de services

Document à joindre  

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi  
Les types de documents autorisés sont images, word et pdf.

AJOUTER

CONTINUER

## 10.2 Ajouter un document justificatif

- i. Pour ajouter un document justificatif :
  - Sélectionner le motif du virement à partir de la liste déroulante
  - Télécharger le document justificatif sur le champs « Document à joindre »
  - Cliquer sur « Ajouter »

*i* Virement enregistré avec succès

VIREMENTS

A signer

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 100,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> Unitaire Domestique
<b>Destination</b> 01178541231	<b>Bénéficiaire</b> TEST DEV API Edit	<b>Raison du virement</b> Test virement domestique	<b>Charges</b> A ma charge

Documents[0]  
No document found

Selectionnez le motif

Frais de scolarité

Document à joindre

Choisir un fichier

Attachement - virement domestique 090521.pdf

Les types de documents autorisés sont images, word et pdf.

AJOUTER

CONTINUER

- ii. Le document est ajouté avec succès.

*i* Document ajouté avec succès

VIREMENTS

A signer

<b>Source</b>	<b>Montant</b>	<b>Date du virement</b>	<b>Type de virement</b>
01173640002	100,00 XOF	03/05/2022	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <span style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Unitaire</span> <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Domestique</span> </div>
<b>Destination</b>	<b>Bénéficiaire</b>	<b>Raison du virement</b>	<b>Charges</b>
01178541231	TEST DEV API Edit	Test virement domestique	A ma charge

Documents[1]

Motif	Titre du Document	
Frais de scolarité	Attachement - virement domestique 090521.pdf	X

Selectionnez le motif

Paiement des factures pour la prestation effective de services

Document à joindre

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Les types de documents autorisés sont images, word et pdf.

AJOUTER

CONTINUER

Pour ajouter d'autres documents, répéter l'étape i et cliquer sur « Ajouter ».

iii. Cliquer sur « Continuer » pour procéder à la signature du virement.

### 10.3 Signer un virement domestique

- i. Vérifier toutes les informations sur l'écran récapitulatif suivante. Vous avez l'option de supprimer ou modifier le virement, ou bien procéder à la signature du virement en cliquant sur « Signer » pour compléter l'opération.

X SUPPRIMER
MODIFIER
VIREMENTS


A signer

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 100,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> Unitaire Domestique
<b>Destination</b> 01178541231	<b>Bénéficiaire</b> TEST DEV API Edit	<b>Raison du virement</b> Test virement domestique	<b>Charges</b> A ma charge

Signataires

USER

Mot de passe



SIGNER

Documents[1] [Gestion des documents](#)

Motif	Titre du Document
Frais de scolarité	Attachement - virement domestique 090521.pdf

- ii. Entrer votre mot de passe et cliquer sur « Signer ».

### Signature de transfert

Entrer votre mot de passe pour signer ce virement

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

2

1

5

4

9

6

7

8

0

3

EFFACER

ANNULER

SIGNER

- iii. Si correcte, l'opération est envoyée à la banque pour traitement.


*i* Votre signature a été vérifiée

VIREMENTS

Signé

<b>Source</b> 01173640002	<b>Montant</b> 100,00 XOF	<b>Date du virement</b> 03/05/2022	<b>Type de virement</b> <input checked="" type="radio"/> Unitaire <input type="radio"/> Domestique
<b>Destination</b> 01178541231	<b>Bénéficiaire</b> TEST DEV API Edit	<b>Raison du virement</b> Test virement domestique	<b>Charges</b> A ma charge

Signataires

USER	Mot de passe	03/05/2022	
------	--------------	------------	---

Documents[1]

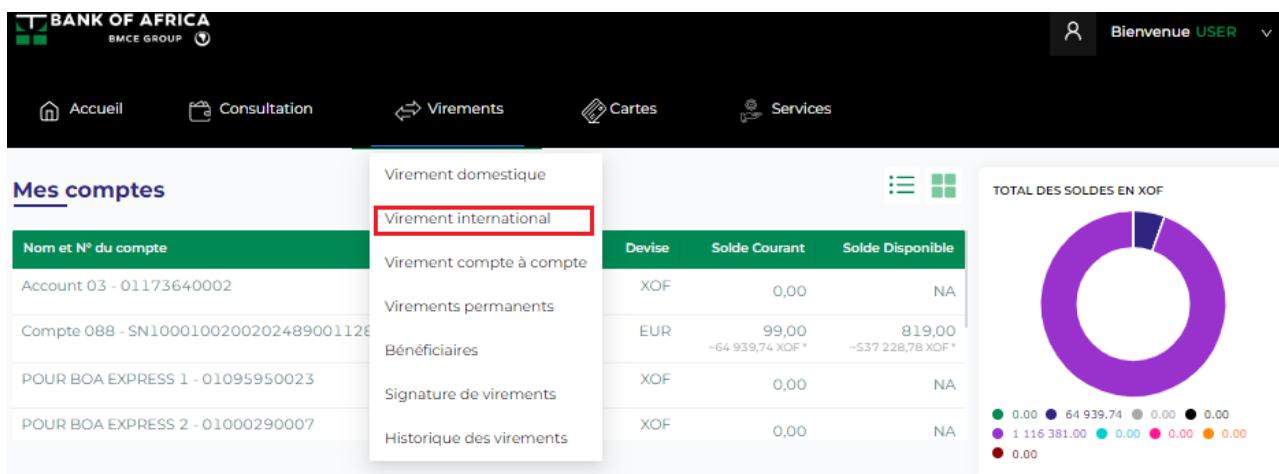
Motif	Titre du Document
Frais de scolarité	Attachement - virement domestique 090521.pdf

## 11. Virement international

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'initier les virements internationaux, d'attacher un ou plusieurs documents justificatifs au besoin et de valider les virements.

### 11.1 Initier un virement international

- i. Se connecter à BOAweb et accéder au menu « Virements » et sélectionner « Virement international ».



The screenshot shows the BOAweb interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Virements' menu is open, showing options: 'Virement domestique', 'Virement international' (highlighted with a red box), 'Virement compte à compte', 'Virements permanents', 'Bénéficiaires', 'Signature de virements', and 'Historique des virements'. On the left, under 'Mes comptes', there's a list of accounts. On the right, there's a table showing account balances and a donut chart titled 'TOTAL DES SOLDES EN XOF'.

Devis	Solde Courant	Solde Disponible
XOF	0,00	NA
EUR	99,00	819,00
	-64 939,74 XOF *	-537 228,78 XOF *
XOF	0,00	NA
XOF	0,00	NA

- ii. Remplir tous les champs du formulaire « Virement domestique », et puis cliquer sur « Initier un virement » :
  - Bénéficiaire du transfert – Sélectionner le bénéficiaire du virement
  - Compte à débiter – Sélectionner le compte à débiter
  - Devis – Sélectionner le devis
  - Montant – Saisir le montant que vous souhaitez envoyer au bénéficiaire
  - Date du virement – Ce champ est rempli par défaut avec la date d'initiation du virement
  - Charges – Préciser la partie prenante qui va prendre en charge les frais du virement : vous ou le bénéficiaire
  - Description – Entrez la description du virement, normalement la raison du virement

**NB :** L'équivalent en monnaie locale est indiqué dans le cas où le transfert au bénéficiaire est en devise étrangère.

# Virement international

\* Bénéficiaire du transfert

BEN007 - (124778596311111111111111) BANK OF AFRICA-SENEGAL

Compte à débiter

Account 03 - 01173640002 - XOF

\* Devise

EUR - European euro

\* Montant

100,00

\* Date du virement

2022-05-03

Définir comme virement permanent

☐

Montant estimé dans la devise du compte à débiter - XOF

65595.7

(estimation basée sur le cours de change moyen)

Charges

A ma charge

Description

Test virement international

INITIER UN VIREMENT

- iii. Le virement est enregistré avec succès.
  - Si vous n'avez pas de document justificatif pour accompagner le virement, cliquer sur « Continuer » pour procéder à la signature du virement pour le valider.
  - Si vous avez un document justificatif à ajouter, voir l'étape 10.2 de ce guide.



41

## 11.2 Ajouter un document justificatif

- i. Pour ajouter un document justificatif :
  - Sélectionner le motif du virement à partir de la liste déroulante
  - Télécharger le document justificatif sur le champs « Document à joindre »
  - Cliquer sur « Ajouter »

[illegible]

- ii. Le document est ajouté avec succès.

[illegible]

Pour ajouter d'autres documents, répéter l'étape i et cliquer sur « Ajouter ».

- iii. Cliquer sur « Continuer » pour procéder à la signature du virement.

### 11.3 Signer un virement international

- i. Vérifier toutes les informations sur l'écran récapitulatif suivante. Vous avez l'option de supprimer ou modifier le virement, ou bien procéder à la signature du virement en cliquant sur « Signer » pour compléter l'opération.

X SUPPRIMER

MODIFIER

VIREMENTS

A signer

Source 01173640002	Montant 100,00 XOF	Date du virement 03/05/2022	Type de virement <div>UnitaireInternational</div>
Destination 124778596311111111111111111111	Bénéficiaire BEN007	Raison du virement Test virement international	Charges A ma charge

Signataires

USER

Mot de passe

--/------

SIGNER

Documents[1]

Gestion des documents

Motif	Titre du Document
Frais de scolarité	Attachement - virement international 090521.pdf

- ii. Entrer votre mot de passe et cliquer sur « Signer ».

## Signature de transfert

Entrer votre mot de passe pour signer ce virement

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

2	5	6	7	4	1	3	9	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

EFFACER

ANNULER

SIGNER

- iii. Si correcte, la signature est vérifiée et l'opération est envoyée à la banque pour traitement.

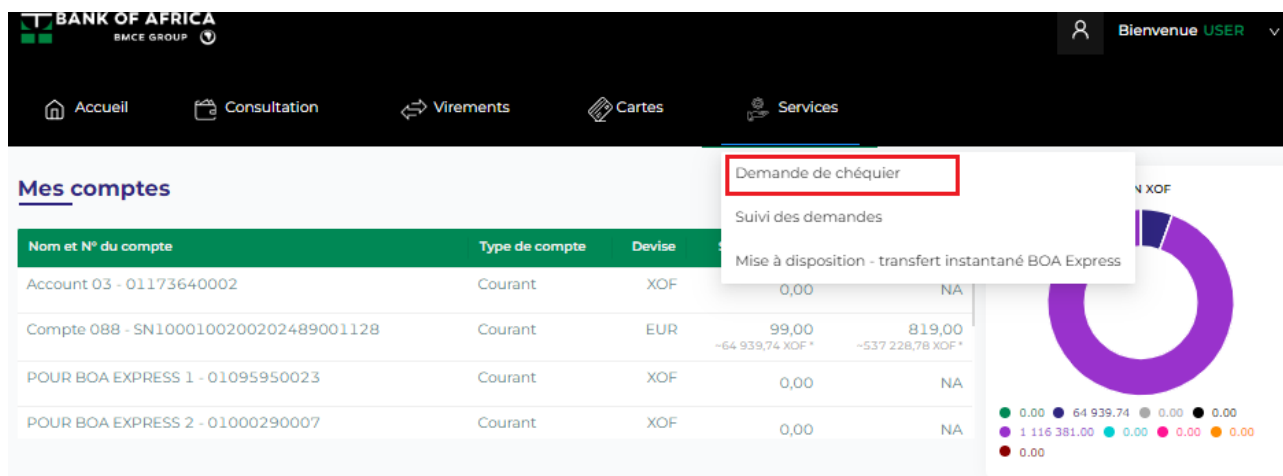
45

## 12. Demande de chéquier

Cette fonctionnalité permet les utilisateurs à faire une demande d'un chéquier à partir de BOAweb.

### 12.1 Créer une demande de chéquier

- i. Se connecter à BOAweb et accéder au menu « Services » et sélectionner « Demande de chéquier ».



The screenshot shows the BOAweb interface. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Services' menu is open, showing options: 'Demande de chéquier' (highlighted with a red box), 'Suivi des demandes', and 'Mise à disposition - transfert instantané BOA Express'. Below the menu, there's a table titled 'Mes comptes' with columns: 'Nom et N° du compte', 'Type de compte', 'Devise', and 'Solde'. The table lists four accounts: 'Account 03 - 01173640002' (XOF, 0,00), 'Compte 088 - SN1000100200202489001128' (EUR, 99,00), 'POUR BOA EXPRESS 1 - 01095950023' (XOF, 0,00), and 'POUR BOA EXPRESS 2 - 01000290007' (XOF, 0,00). To the right of the table, there's a donut chart showing account balances in XOF.

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde
Account 03 - 01173640002	Courant	XOF	0,00
Compte 088 - SN1000100200202489001128	Courant	EUR	99,00
POUR BOA EXPRESS 1 - 01095950023	Courant	XOF	0,00
POUR BOA EXPRESS 2 - 01000290007	Courant	XOF	0,00

- ii. Remplir tous les champs du formulaire :
  - Compte - Sélectionner le compte lié à la demande du/des chéquier(s)
  - Nombre de carnets – Indiquer le nombre de carnets que vous souhaitez commander (maximum de 2 carnets par demande)
  - Nombre de chèques par carnet - Sélectionner le nombre de chèques par carnet (*options : 25 et 50 chèques*)
  - Type de carnet - Sélectionner le type de carnet (*options : Barré et Normal*)

## Demande de chéquier

Compte

Account 03 - 01173640002 - XOF

Nombre de carnets

1

Nombre de chèques par carnet

25

Type de chéquier

Barré

Une fois votre demande traitée, vous recevrez une notification par e-mail pour que vous récupériez votre/vos chéquier/chéquiers en agence. Tout chéquier commandé et non retiré dans un délai de 3 mois après la réception de notification de disponibilité en agence, sera détruit mais facturé.

ENREGISTRER

- iii. Cliquer sur « Enregistrer ».
- iv. Vérifier que toutes les données saisies dans l'écran récapitulatif qui suit avant de valider la demande.

📘 Votre demande a été enregistrée avec succès

✓ VALIDER

✎ MODIFIER

🗑 SUPPRIMER

## Demande de chéquier

N° du compte 01173640002

Nombre de carnets 1

Nombre de feuilles 25

Type de carnet Barré

Date de la demande

Statut À signer

Date de traitement

Motif

- v. Si les données sont correctes, cliquer sur « Valider ». Si les données sont erronées, cliquer sur « Modifier » pour les corriger. Si besoin, vous pouvez supprimer la demande en cliquant sur « Supprimer ».

**NB :** Une fois validée, vous ne pourrez pas modifier ni supprimer la demande

- vi. Une fois que vous avez validé la demande, votre banque vous enverra un accusé de réception de la demande par e-mail.

## 12.2 Consulter les demandes de chéquier

- i. Après validation d'une demande de chéquier, vous êtes amené à l'écran « Suivi des demandes » où vous pouvez consulter toutes les demandes.

**Votre demande a été signée**

### Suivi de demande

Type de demande  
Toutes les demandes

Date de la demande  
Date de saisie de la demande

Date de traitement  
Date de traitement

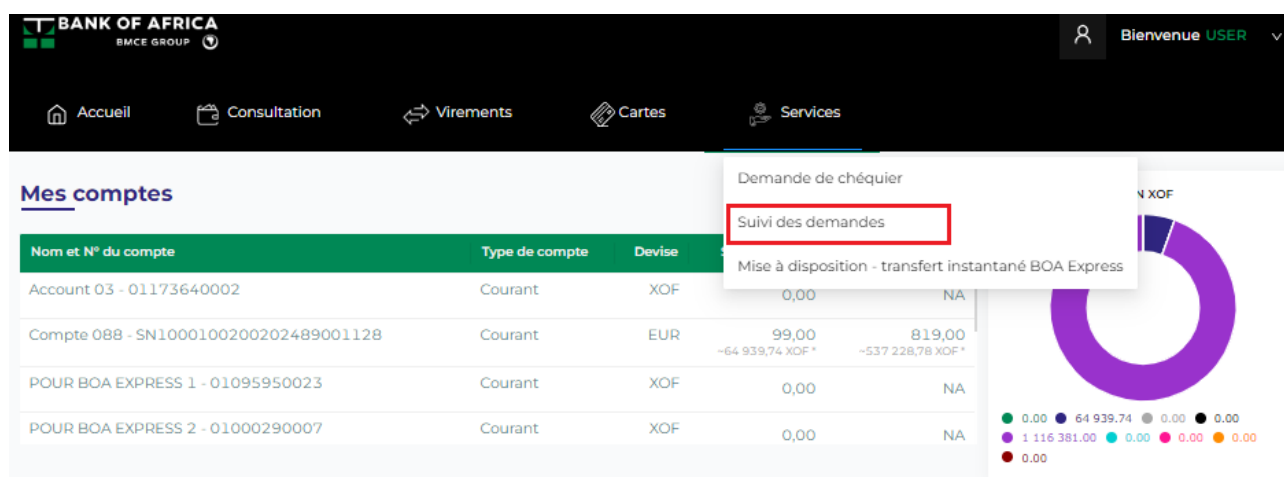
Statut  
Statut

Rechercher

Actualiser

Type de demande	Date de la demande	Statut	Date de traitement	Actions
Demande de chéquier - Barré Quantité: 1 - Pages: 25	Signé le : 27/08/2021	En cours de traitement	---	Actions v
Demande de chéquier - Barré Quantité: 1 - Pages: 25	Signé le : 26/08/2021	En cours de traitement	---	Actions v
Demande de chéquier - Normal Quantité: 11 - Pages: 50	Signé le : 26/08/2021	En cours de traitement	---	Actions v

- ii. Vous pouvez aussi accéder cet écran en cliquant sur « Services » sur le menu principal, et puis sur « Suivi des demandes ».





The screenshot shows the Bank of Africa mobile app interface. At the top, there's a navigation bar with the Bank of Africa logo and the text 'BIEN VENU USER'. Below this, there's a menu with options: Accueil, Consultation, Virements, Cartes, and Services. The 'Services' option is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: Demande de chéquier, Suivi des demandes (highlighted with a red box), and Mise à disposition - transfert instantané BOA Express. Below the menu, there's a section titled 'Mes comptes' with a table of accounts. To the right of the table, there's a donut chart showing account balances.



Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Montant	Statut
Account 03 - 01173640002	Courant	XOF	0,00	NA
Compte 088 - SN1000100200202489001128	Courant	EUR	99,00 -64 939,74 XOF *	819,00 -537 228,78 XOF *
POUR BOA EXPRESS 1 - 01095950023	Courant	XOF	0,00	NA
POUR BOA EXPRESS 2 - 01000290007	Courant	XOF	0,00	NA

- iii. Remplir les champs dans la section de recherche :
- Type de demande – Sélectionner « Demande de chéquier »
  - Date de la demande – Choisir la date de création de la demande
  - Date de traitement - Choisir la date de traitement de la demande par la banque
  - Statut – Indiquer le statut de la demande à partir de ces options : Brouillon, Validé, En cours de traitement, Rejeté par la banque et Traité



## Suivi de demande

Type de demande	Date de la demande	Date de traitement	Statut
Toutes les demandes ▼	Date de saisie de la demande 	Date de traitement 	Statut ▼

- iv. La liste des demandes s'affiche en fonction des critères de recherche définis par l'utilisateur.

Type de demande	Date de la demande	Statut	Date de traitement	Actions
Demande de chéquier - Barré Quantité: 1 - Pages: 25	Signé le : 03/05/2022	En cours de traitement	---	<div>Actions ▼</div> <div>Voir</div> <div>Actions ▼</div>
Demande de chéquier - Barré Quantité: 1 - Pages: 25	Signé le : 03/05/2022	En cours de traitement	---	<div>Actions ▼</div> <div>Voir</div> <div>Actions ▼</div>
Demande de chéquier - Barré Quantité: 1 - Pages: 25	Signé le : 03/05/2022	En cours de traitement	---	<div>Actions ▼</div> <div>Voir</div> <div>Actions ▼</div>

< 1 >

- v. Cliquer sur « Voir » dans l'accordéon « Actions » de la demande choisie pour voir les détails de la demande.

## Demande de chéquier

N° du compte	01173640002
Nombre de carnets	1
Nombre de feuilles	25
Type de carnet	Barré
Date de la demande	03/05/2022
Statut	En cours de traitement
Date de traitement	
Motif	

## 13. Transfert BOA Express

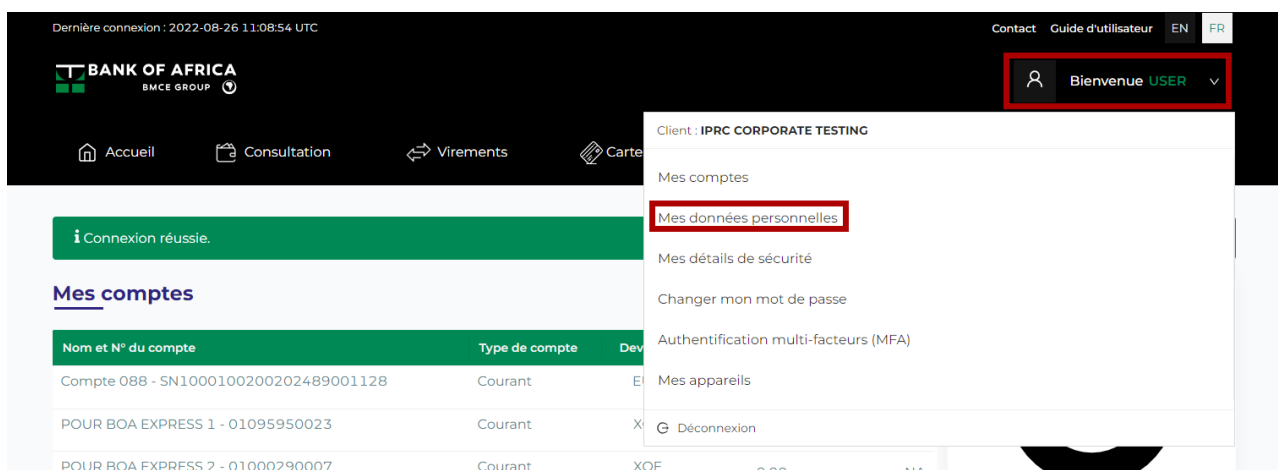
Dans l'application BOAweb, il est possible d'effectuer un transfert domestique ou international à un bénéficiaire via BOA Express. Ce transfert n'est possible que pour les clients dans la zone UEMOA du réseau Groupe BOA et les clients de BOA RDC.

### 13.1 Vérifier votre numéro de téléphone

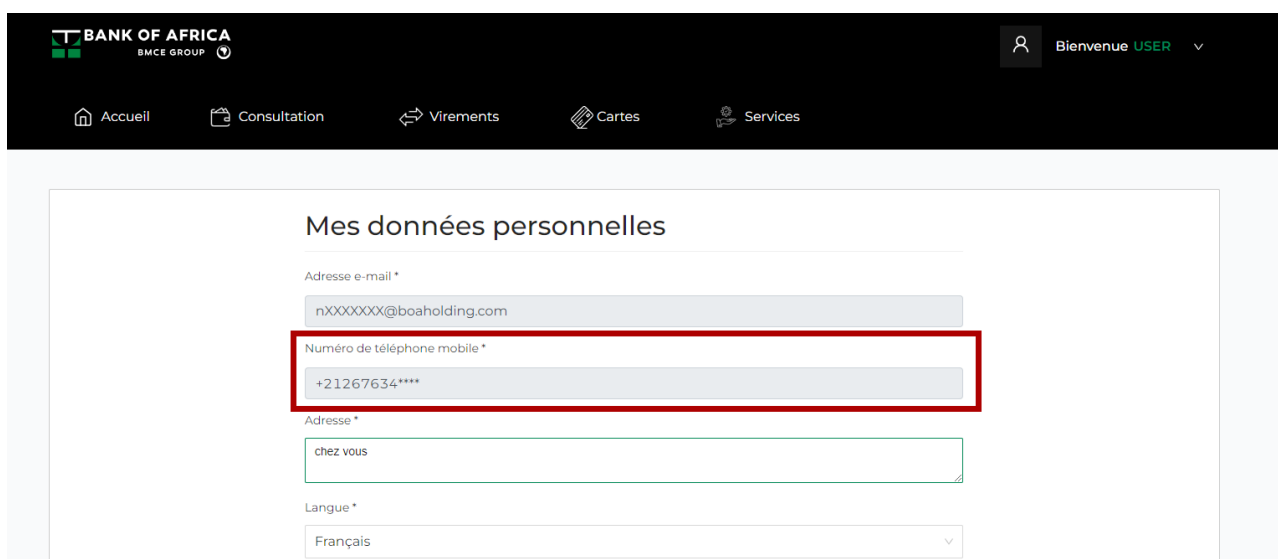
Afin mener à bien le transfert d'argent via BOA Express, il est impératif qu'un numéro de téléphone soit lié à votre profil utilisateur. Ce numéro de téléphone est utilisé pour sécuriser l'opération.

Une vérification de la présence du bon numéro de téléphone, est donc nécessaire avant d'initier un transfert.

- i. En haut de la page, cliquer sur votre nom d'utilisateur comme indiqué dans l'illustration ci-dessous, puis sur « Mes données personnelles »



- ii. L'écran suivant vous permettra de vérifier les 6 premiers chiffres de votre numéro de téléphone

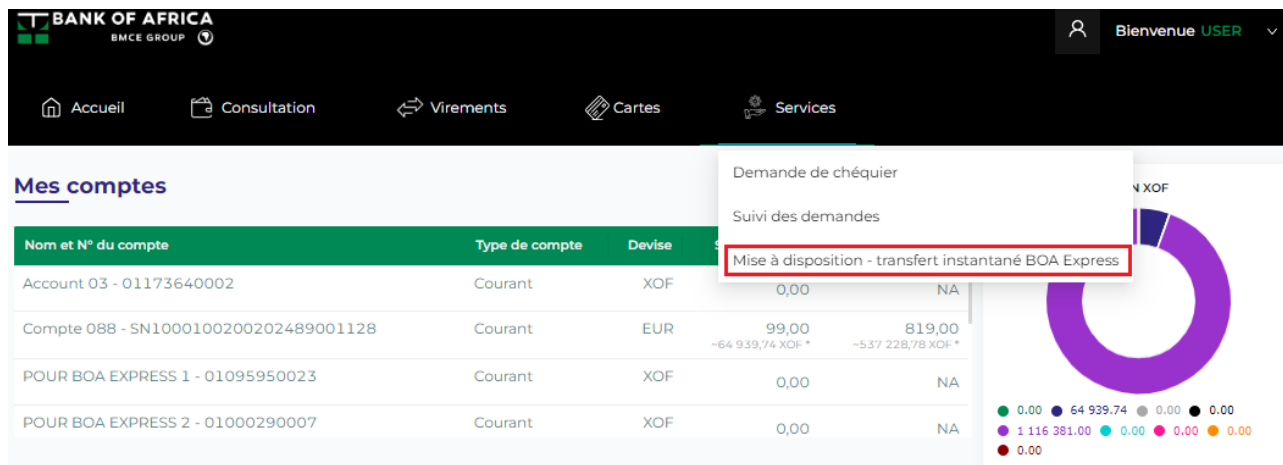


The screenshot shows the "Mes données personnelles" form. The fields are:

- Adresse e-mail \*: nXXXXXXX@boaholding.com
- Numéro de téléphone mobile \*: +21267634\*\*\*\* (highlighted with a red box)
- Adresse \*: chez vous
- Langue \*: Français

## 13.2 Initier un transfert BOA Express

- i. Dans le menu « Services » de l'application BOAweb, sélectionner « Mise à disposition - transfert instantané BOA Express ».



The screenshot shows the BOAweb application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Accueil, Consultation, Virements, Cartes, and Services. The 'Services' menu is open, showing options like 'Demande de chéquier', 'Suivi des demandes', and 'Mise à disposition - transfert instantané BOA Express', which is highlighted with a red box. Below the menu, there's a table titled 'Mes comptes' with columns: Nom et N° du compte, Type de compte, Devise, Solde, and Solde en XOF. The table lists four accounts: Account 03, Compte 088, POUR BOA EXPRESS 1, and POUR BOA EXPRESS 2. To the right of the table, there's a donut chart showing account balances in XOF.

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde	Solde en XOF
Account 03 - 01173640002	Courant	XOF	0,00	NA
Compte 088 - SN1000100200202489001128	Courant	EUR	99,00	819,00
POUR BOA EXPRESS 1 - 01095950023	Courant	XOF	0,00	NA
POUR BOA EXPRESS 2 - 01000290007	Courant	XOF	0,00	NA

- ii. Cliquer sur « Nouveau transfert »

BOA Express						NOUVEAU TRANSFERT
Date	Compte source	Bénéficiaire	Montant	Frais	Statut	Actions
14/04/2022	01000290022	Vivien Haley	32,00 XOF	350,00 XOF	Validé	
14/04/2022	01000290022	Shelby Miranda	100,00 XOF	350,00 XOF	Validé	
14/04/2022	02004240007	Brianna Hays	96,00 XOF	350,00 XOF	-	

- iii. Remplir tous les champs du formulaire d'initiation d'un transfert BOA Express :
- Compte à débiter
  - Raison du transfert
  - Prénom et nom du bénéficiaire
  - Pays du bénéficiaire
  - Numéro de téléphone du bénéficiaire (sans +)
  - Montant à transférer
  - Devise (rempli par défaut)

## Limites pour les transferts BOA Express

Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle
300 000 XOF	1 000 000 XOF	3 000 000 XOF

Compte à débiter

Account 03 - 01173640002 - 0.0 XOF

Raison du transfert

Assistance familiale

Prénom du bénéficiaire

Nom du bénéficiaire

Pays du bénéficiaire

BJ - BÉNIN

Numéro de téléphone du bénéficiaire

Saisir le numéro de téléphone avec indicatif

Montant à transférer

Devise

XOF

Plafond de 300 000,00 XOF par jour et par client émetteur

ANNULER

CONTINUER

- iv. Cliquer sur « Continuer ».
- v. Vérifier les informations sur l'écran récapitulatif suivant. Si les informations sont correctes, cliquer sur « Valider ».

RETOUR À LA LISTE
SUPPRIMER
MODIFIER
VALIDER

### Détails de la demande de transfert BOA Express

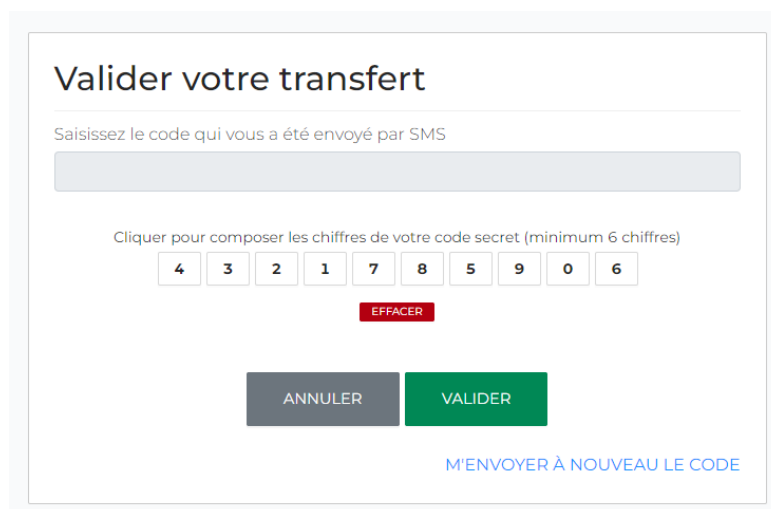
<b>Source de paiement</b> 01173640002	<b>Montant de transfert</b> 1,000,00 XOF	<b>Frais de transfert HT</b> 200,00 XOF	<b>TVA/TAF</b> 34,00 XOF
<b>Bénéficiaire</b> Mamadou Diop	<b>Numéro de téléphone du bénéficiaire</b> 221778364702	<b>Pays du bénéficiaire</b> SN - SENEGAL	<b>Raison</b> Assistance familiale
<b>Date d'initiation</b> 03/05/2022			

**NB :** Vous avez aussi l'option de supprimer ou modifier le transfert sur cet écran, le cas échéant.

- vi. Vous recevrez un SMS sur votre numéro de téléphone, d'où l'importance de le

vérifier avant d'initier l'opération. Ce message contient un code à saisir sur l'écran suivant.

- vii. Saisir le code reçu par SMS et cliquer sur le bouton « Valider ».



**Valider votre transfert**

Saisissez le code qui vous a été envoyé par SMS

Cliquez pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

4 3 2 1 7 8 5 9 0 6

EFFACER

ANNULER VALIDER

[M'ENVOYER À NOUVEAU LE CODE](#)

- viii. Votre transfert a été enregistré et est en cours de validation au niveau de la banque. Vous recevrez une notification par e-mail vous informant du statut de votre transfert.

**i** Votre transfert est en cours de validation par la banque. Vous recevrez une notification par e-mail vous informant du statut de votre transfert.

RETOUR À LA LISTE SUPPRIMER






**Détails de la demande de transfert BOA Express**

<b>Source de paiement</b> 01173640002	<b>Montant de transfert</b> 1 000,00 XOF	<b>Frais de transfert HT</b> 200,00 XOF	<b>TVA/TAF</b> 34,00 XOF
<b>Bénéficiaire</b> Mamadou Diop	<b>Numéro de téléphone du bénéficiaire</b> 221778364702	<b>Pays du bénéficiaire</b> SN - SENEGAL	<b>Raison</b> Assistance familiale
<b>Date d'initiation</b> 03/05/2022	<b>Date de validation</b> 03/05/2022 -- 14:52	<b>Statut</b> -	<b>Numéro de référence</b> -

- En cas de validation par la banque :
  - le bénéficiaire reçoit aussi un SMS le notifiant du transfert et contenant vos nom/prénom, le montant et le numéro de référence
  - vous pourrez consulter le numéro de référence de votre transfert en cliquant sur le bouton « Retour à la liste » pour chercher votre transfert à partir de la liste des transferts BOA Express effectués
  - ou, si votre session est expirée, en vous reconnectant à BOAweb / Services / Transfert BOA Express pour chercher votre transfert à partir de la liste des transferts BOA Express effectués
- En cas de non validation par la banque, vous recevrez une notification par e-

mail vous informant du rejet de votre transfert. Il vous faudra vous rapprocher de votre agence bancaire pour plus d'informations.

- ix. Une fois sur la page affichant la liste de tous les transferts BOA Express, chercher le transfert concerné et cliquer sur l'action « Afficher ».

BOA Express						NOUVEAU TRANSFERT
Date	Compte source	Bénéficiaire	Montant	Frais	Statut	Actions
03/05/2022	01173640002	Mamadou Diop	1 000,00 XOF	200,00 XOF	-	
03/05/2022	01173640002	Mamadou Diop	1 000,00 XOF	200,00 XOF	-	
14/04/2022	01000290022	Vivien Haley	32,00 XOF	350,00 XOF	Validé	
14/04/2022	01000290022	Shelby Miranda	100,00 XOF	350,00 XOF	Validé	
14/04/2022	02004240007	Brianna Hays	96,00 XOF	350,00 XOF	-	

- x. Le numéro de référence est indiqué comme suit :

Détails de la demande de transfert BOA Express					RETOUR À LA LISTE
<b>Source de paiement</b> 01000290022	<b>Montant de transfert</b> 32,00 XOF	<b>Frais de transfert HT</b> 350,00 XOF	<b>Montant à percevoir</b> 32,00 XOF	<b>TVA/TAF</b> 50,85 XOF	
<b>Bénéficiaire</b> Vivien Haley	<b>Numéro de téléphone du bénéficiaire</b> +2250709019630	<b>Pays du bénéficiaire</b> CI - CÔTE D'IVOIRE	<b>Raison</b> Reglement de services		
<b>Date d'initiation</b> 14/04/2022	<b>Date de validation</b> 14/04/2022 -- 11:39	<b>Statut</b> Validé	<b>Numéro de référence</b> BOA0770516411		

### 13.3 Suivi du statut d'un transfert BOA Express

- Pour consulter les statuts de vos transferts, cliquer sur « Transfert BOA Express » à partir du menu « Services ».
- Chercher le transfert concerné et cliquer sur l'action « Afficher ».

## BOA Express

NOUVEAU TRANSFERT

Date	Compte source	Bénéficiaire	Montant	Frais	Statut	Actions
17/03/2022	01095950023	TEST TEST	1 300,00 XOF	350,00 XOF	Validé	
17/03/2022	01000290007	TEST TEST	1 300,00 XOF	350,00 XOF	Validé	
17/03/2022	01173640002	TEST TEST	1 000,00 XOF	350,00 XOF	-	
17/03/2022	01173640002	Hedwig Lam	122,00 XOF	350,00 XOF	-	
17/03/2022	01095950023	TEST REACT	14 666,00 XOF	500,00 XOF	Payé	
17/03/2022	01173640002	TEST REACT	14 999,00 XOF	500,00 XOF	-	
17/03/2022	01095950023	Mobile Test	10 000,00 XOF	350,00 XOF	Payé	
17/03/2022	01000290007	TEST TEST	2 500,00 XOF	350,00 XOF	Validé	Afficher

iii. Le statut est indiqué comme suit :

Détails de la demande de transfert BOA Express				
Source de paiement 01095950023	Montant de transfert 10 000,00 XOF	Frais de transfert HT 350,00 XOF	Montant à percevoir 10 000,00 XOF	TVA/TAF 50,85 XOF
Bénéficiaire Mobile Test	Numéro de téléphone du bénéficiaire 76123216	Pays du bénéficiaire ML - MALI	Raison Reglement de biens	
Date d'initiation 17/03/2022	Date de validation 17/03/2022 -- 13:43	Statut Payé	Numéro de référence BOA0771177269	

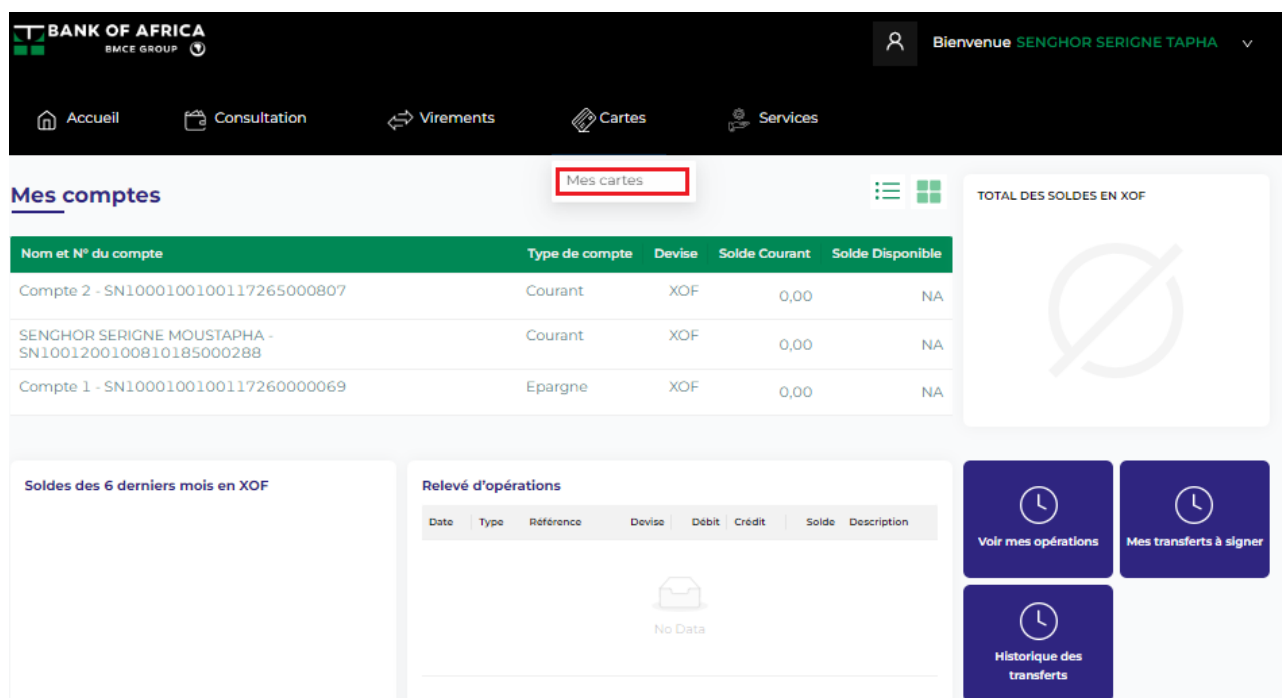
Les statuts possibles sont les suivants :

- En attente de validation - transfert en cours de validation par la banque
- Validé - transfert validé par la banque
- Payé - bénéficiaire payé en agence

## 14. Cartes

### 14.1 Consulter la liste de vos cartes

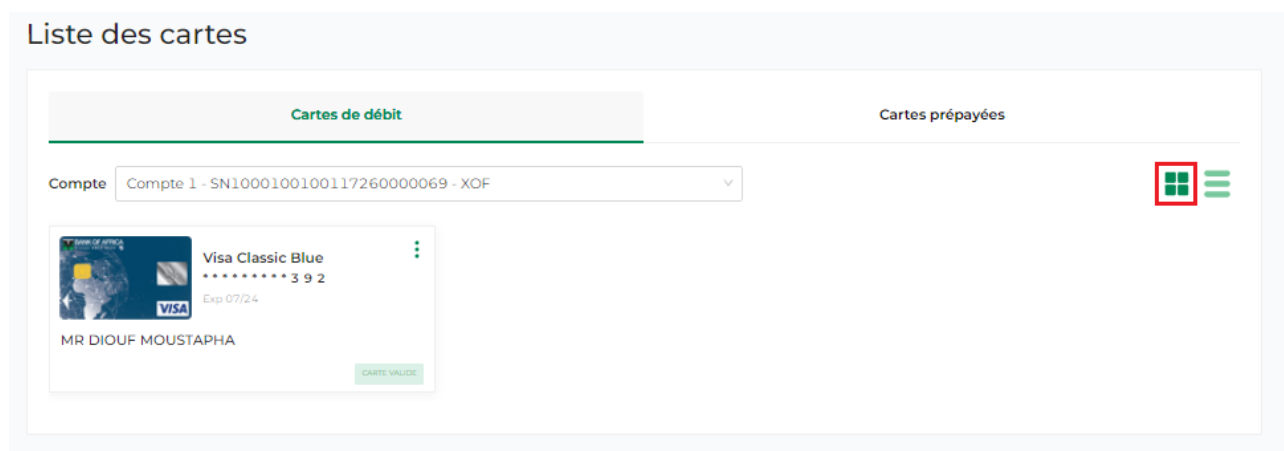
- i. A partir du menu « Cartes », sélectionner « My cartes ».



The screenshot shows the Bank of Africa web interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Consultation', 'Virements', 'Cartes', and 'Services'. The 'Cartes' menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Mes cartes' section is visible, showing a table of accounts and a sidebar with options like 'TOTAL DES SOLDES EN XOF', 'Voir mes opérations', 'Mes transferts à signer', and 'Historique des transferts'.

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde Courant	Solde Disponible
Compte 2 - SN1000100100117265000807	Courant	XOF	0,00	NA
SENGHOR SERIGNE MOUSTAPHA - SN1001200100810185000288	Courant	XOF	0,00	NA
Compte 1 - SN1000100100117260000069	Epargne	XOF	0,00	NA

- ii. Les cartes sont organisées en 2 catégories : Cartes de débit et Cartes prépayées. Choisir la catégorie souhaitée. Vous pouvez aussi choisir l'affichage préféré de vos cartes : en bloc ou en liste.

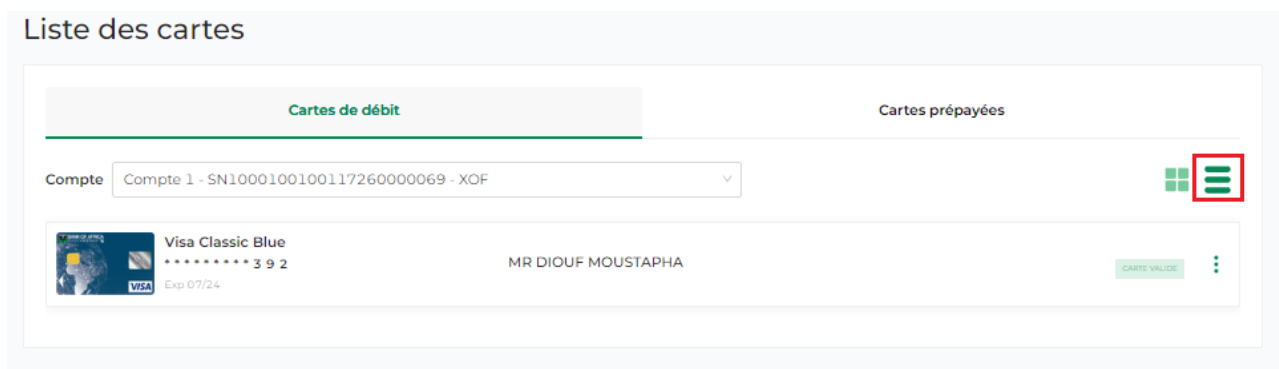


The screenshot shows the 'Liste des cartes' page. The 'Cartes de débit' category is selected, and a dropdown menu shows 'Compte 1 - SN1000100100117260000069 - XOF'. A Visa Classic Blue card is displayed with the name 'MR DIOUF MOUSTAPHA' and the status 'CARTE VALIDE'. The 'Cartes prépayées' category is also visible.

Affichage en bloc



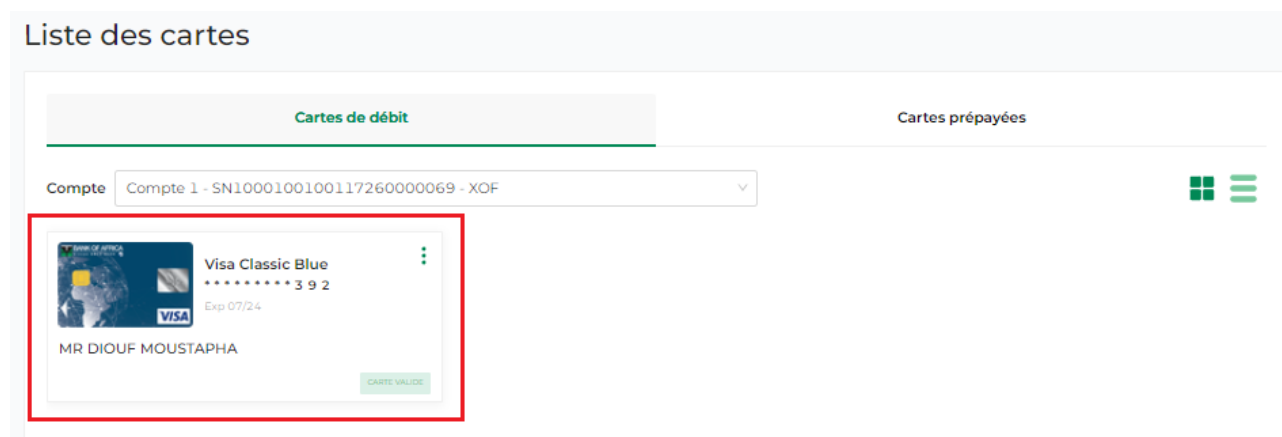
## Liste des cartes



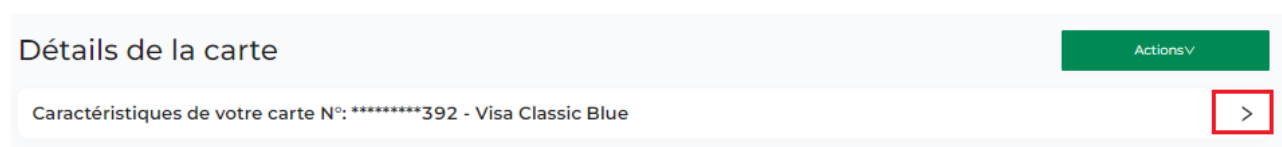
Affichage en liste

## 14.2 Consulter les détails d'une carte

- i. Cliquer sur la carte cible



Et ensuite sur la flèche comme illustré ci-dessous.




- ii. Ici vous avez les détails suivants :
  - Le libellé de la carte, que vous pouvez modifier en cliquant sur l'icône d'édition illustré en rouge dans la capture ci-dessous.
  - Le numéro de la carte
  - La date d'expiration de la carte
  - Le statut de la carte
  - Le nom du porteur de la carte
  - Les opérations réalisées avec la carte dans le volet « Opérations »

Détails de la carte

Actions v

Caractéristiques de votre carte N°: \*\*\*\*\*392 - Visa Classic Blue

▼



Libellé de la carte  
N° de carte  
Date d'expiration  
Statut  
Nom du porteur

Visa Classic Blue

✎

\*\*\*\*\*392  
Exp 07/24  

Carte valide

  
MR DIOUF MOUSTAPHA

Opérations

Date d'opération	Heure d'opération	Type	Montant	Description
<div>No Data</div>				

### 14.3 Personnaliser le libellé d'une carte


- Cliquer sur l'icône d'édition à droite.

Détails de la carte

Actions v

Caractéristiques de votre carte N°: \*\*\*\*\*392 - Visa Classic Blue

▼



Libellé de la carte  
N° de carte  
Date d'expiration  
Statut  
Nom du porteur

Visa Classic Blue

✎

\*\*\*\*\*392  
Exp 07/24  

Carte valide

  
MR DIOUF MOUSTAPHA

- Entrer un nom souhaité et cliquer sur « Modifier ».

Entrer le nouveau nom de la carte

Libellé

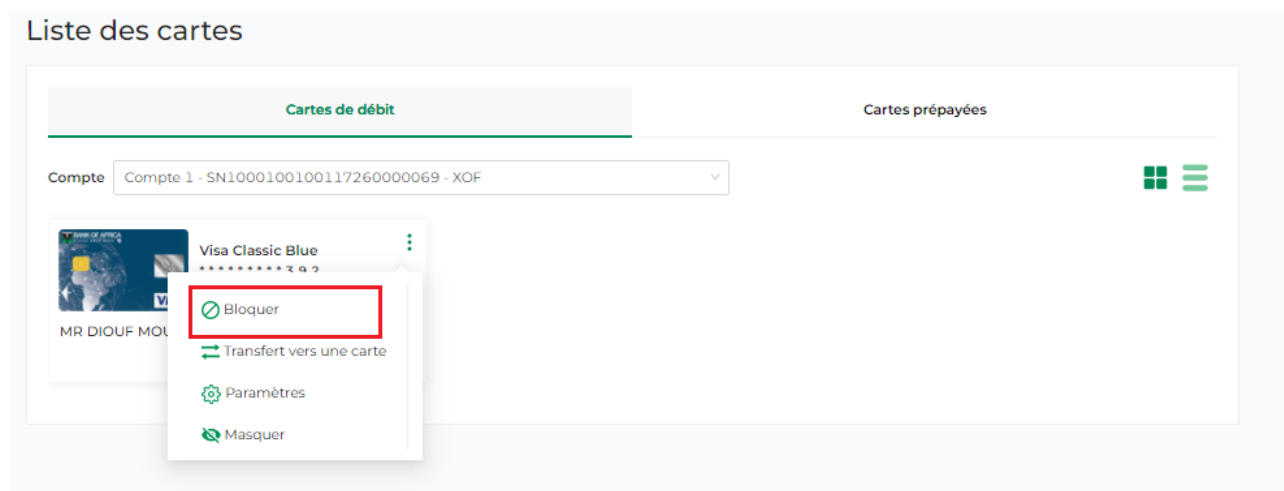
Visa Classic Blue

Annuler

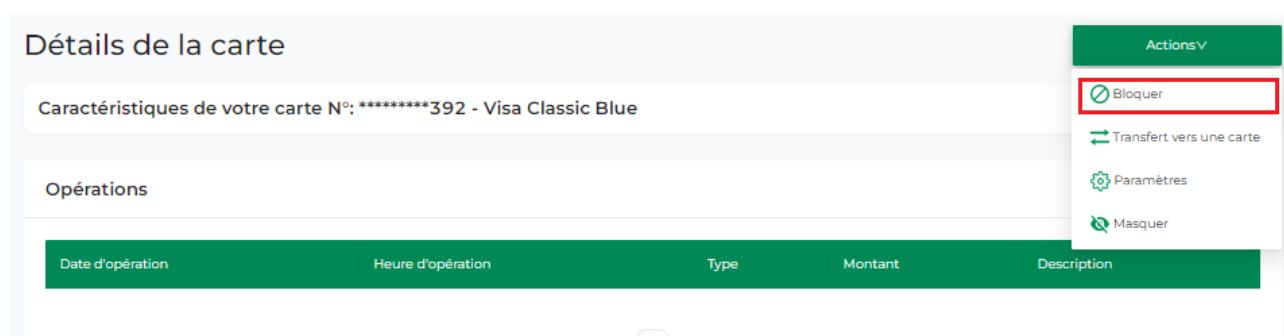
Modifier

## 14.4 Bloquer/Débloquer une carte

- i. Accéder à l'action « Bloquer » via : (a) la liste des cartes ou (b) le volet « Détails de la carte ».



(a)



(b)

- ii. Cliquer sur « Bloquer ».



- iii. La carte est bloquée avec succès. Vous pouvez la débloquent à tout moment.



Votre carte a été bloquée.  
Vous pouvez la débloquent à tout moment


OK

## Liste des cartes

Cartes de débit

Cartes prépayées

Compte Compte 1 - SN1000100100117260000069 - XOF



Visa Classic Blue  
\*\*\*\*\* 3 9 2  
Exp 07/24  
MR DIOUF MOUSTAPHA  
BLOQUEE TEMPORAIREMENT PAR LE CLIENT

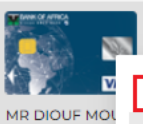
- iv. Pour débloquent, cliquer sur « Débloquent » à partir de : (a) la liste des cartes ou (b) le volet « Détails de la carte ».

## Liste des cartes

Cartes de débit

Cartes prépayées

Compte Compte 1 - SN1000100100117260000069 - XOF



Visa Classic Blue  
\*\*\*\*\* 3 9 2  
MR DIOUF MOUSTAPHA

Débloquent

Transfert vers une carte

Paramètres


Masquer

(a)

**Détails de la carte**

Caractéristiques de votre carte N°: \*\*\*\*\*392 - Visa Classic Blue

**Opérations**

Date d'opération	Heure d'opération	Type	Montant	Description
				

**Actions**

- Débloquer
- Transfert vers une carte
- Paramètres
- Masquer

(b)

- v. Cliquer sur « Débloquer ».

X


### Débloquer

**Êtes-vous sûr de vouloir débloquer votre carte?**

Merci de noter que votre Banque est susceptible de prélever des frais.  
En cas de perte ou de vol, merci de vous présenter en agence  
pour faire opposition sur votre carte

Débloquer

- vi. La carte est débloquée avec succès.

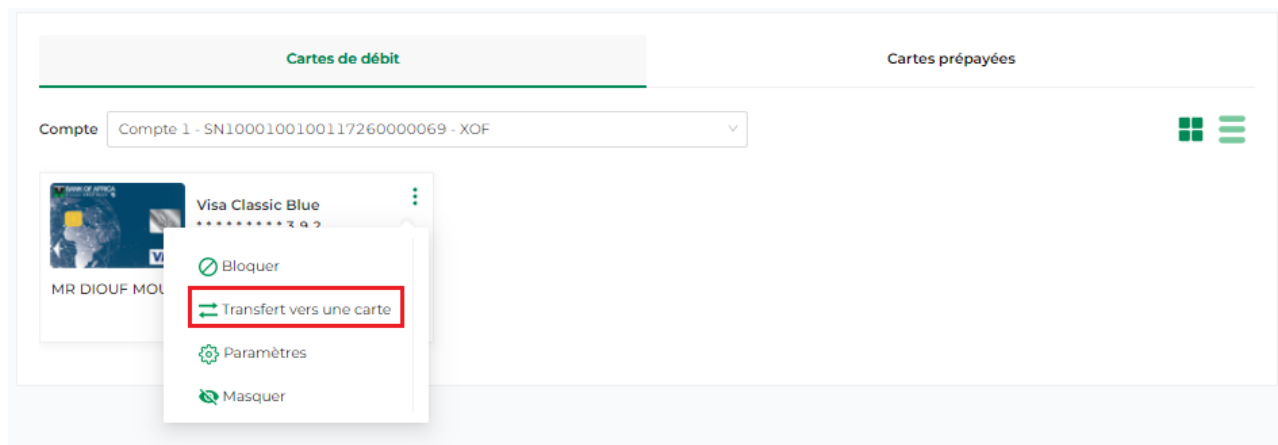


Votre carte a été débloquée.  
Vous pouvez la bloquer à tout moment

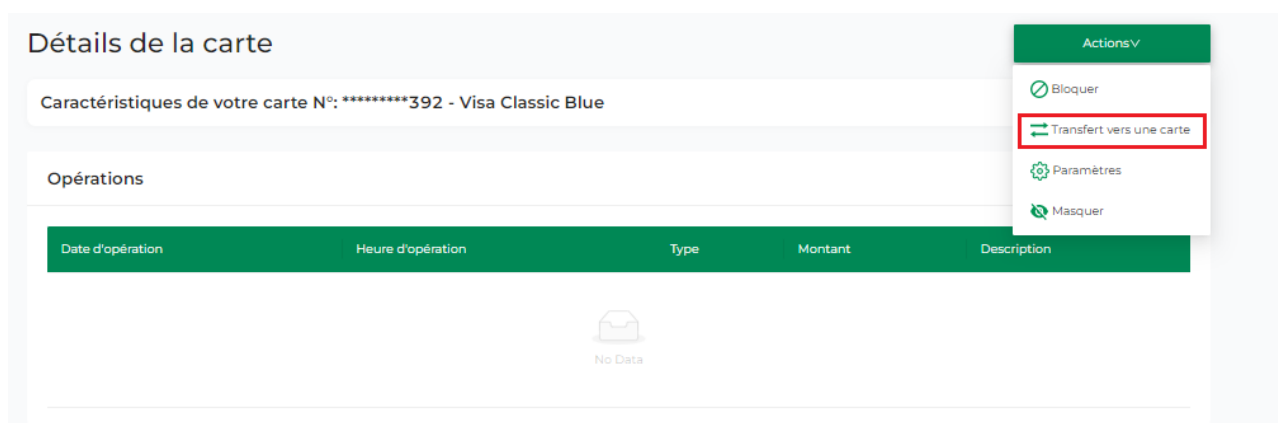
OK

## 14.5 Effectuer un transfert avec la carte

- i. Cliquer sur « Transfert vers une carte » à partir de : (a) la liste des cartes ou (b) le volet « Détails de la carte ».



(a)



(b)

- ii. Remplir les champs du formulaire de transfert :
  - Carte à débiter – sélectionner la carte à partir de la list déroulante
  - Carte à créditer – sélectionner la carte à partir de la list déroulante ou ajouter une autre carte en cliquant sur « + »
  - Montant
  - Devise – pré rempli par défaut
  - Motif
- iii. Cliquer sur « Continuer ».

## Transfert vers carte

\* Carte à débiter

Visa Classic Blue - \*\*\*\*\*392 - XOF

\* Carte à créditer



\* Montant

Devise

XOF

\* Motif

ANNULER

CONTINUER

iv. Cliquer sur « Confirmer ».

Confirmation du transfert

Carte à débiter	*****392
Carte à créditer	4220857273172899
Montant	500,00 XOF
La date de l'opération	14/09/2022
Motif	Test

ANNULER

CONFIRMER

v. Valider le transfert en saisissant votre mot de passe et cliquer sur « Signer ».

Transfert carte à carte - Signature du transfert

Entrez votre mot de passe pour signer ce transfert

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

6 5 9 7 3 8 0 4 1 2

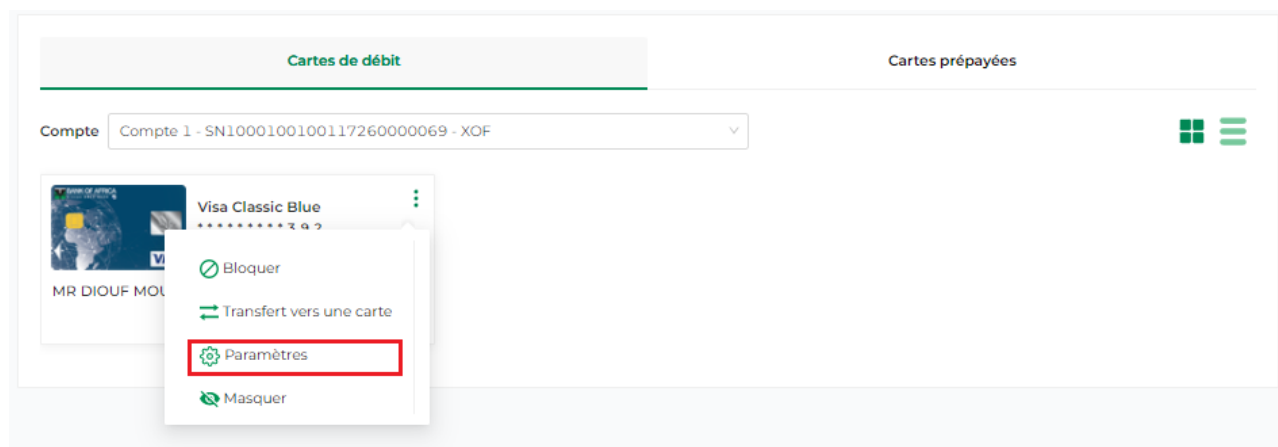
EFFACER

ANNULER

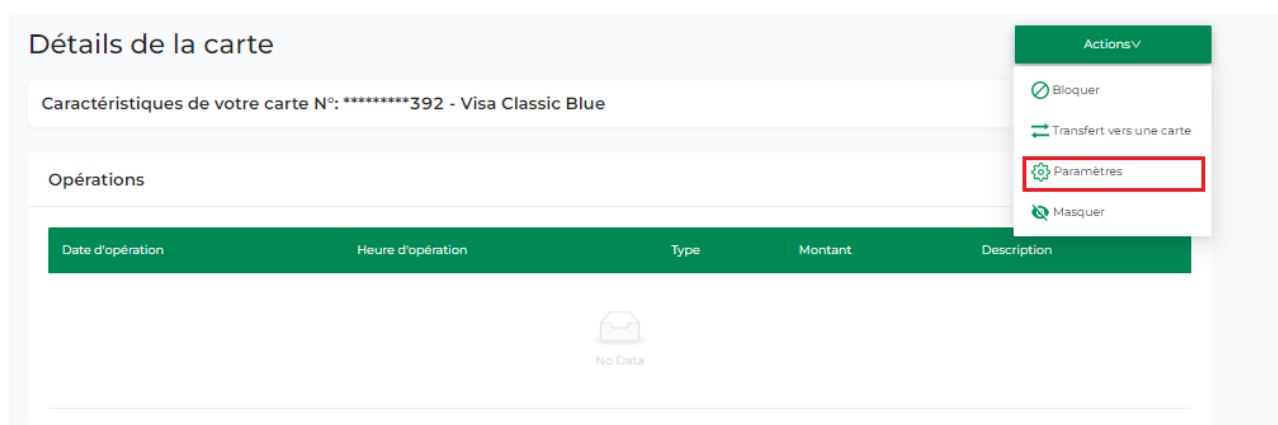
SIGNER

## 14.6 Consulter et modifier les plafonds d'une carte

- i. Accéder aux paramètres de la carte à partir de : (a) la liste des cartes ou (b) le volet « Détails de la carte ».



(a)



(b)

- ii. Choisir la carte à partir de la liste déroulante. Les plafonds de retrait par GAB, paiements en ligne, paiements sur TPE, paiements sans contact et transferts sont détaillés, ainsi que les montants déjà utilisés.




### Plafonds de la carte

Caractéristiques

Visa Classic Blue - \*\*\*\*\*392 - XOF

Retraits journaliers sur le GAB	300 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 300 000,00 XOF
Retraits mensuels sur le GAB	3 000 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 3 000 000,00 XOF
Retraits hebdomadaire sur GAB	1 500 000,00 MGA
Utilisé: 0,00 MGA	Disponible: 1 500 000,00 MGA
Paielements à distance & transferts journaliers	1 000 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 1 000 000,00 XOF
Paielements à distance et transfert mensuel	5 000 000,00 XOF


 Merci de cliquer sur le plafond que vous modifier


- iii. Pour modifier les plafonds, cliquer sur le type de plafond cible.

### Plafonds de la carte

Caractéristiques

Visa Classic Blue - \*\*\*\*\*392 - XOF

Retraits journaliers sur le GAB	300 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 300 000,00 XOF
Retraits mensuels sur le GAB	3 000 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 3 000 000,00 XOF
Retraits hebdomadaire sur GAB	1 500 000,00 MGA
Utilisé: 0,00 MGA	Disponible: 1 500 000,00 MGA
Paielements à distance & transferts journaliers	1 000 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 1 000 000,00 XOF
Paielements à distance et transfert mensuel	5 000 000,00 XOF


 Merci de cliquer sur le plafond que vous modifier

- iv. Indiquer si la modification est permanente ou temporaire, et puis entrer le plafond souhaité. Vous ne pouvez pas dépasser le plafond global défini par la banque.
- v. Cliquer sur « Valider ».

## Plafonds de la carte

Caractéristiques

Visa Classic Blue - \*\*\*\*\*392 - XOF

Retraits journaliers sur le GAB	300 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 300 000,00 XOF

Retraits mensuels sur le GAB	3 000 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 3 000 000,00 XOF

Retraits hebdomadaire sur GAB	1 500 000,00 MGA
Utilisé: 0,00 MGA	Disponible: 1 500 000,00 MGA

Paielements à distance & transferts journaliers	1 000 000,00 XOF
Utilisé: 0,00 XOF	Disponible: 1 000 000,00 XOF

Paielements à distance et transfert mensuel	5 000 000,00 XOF
---	------------------

Modification de la limite

☒ Permanent ☐ Temporaire

\* Limite

ANNULER VALIDER


## 14.7 Masquer/Afficher une carte

- Cliquer sur « Masquer » à partir de : (a) la liste des cartes ou (b) le volet « Détails de la carte ».

Cartes de débit

Cartes prépayées

Compte Compte 1 - SN1000100100117260000069 - XOF



MR DIOUF MOU

Visa Classic Blue

\*\*\*\*\*392


- ☒ Bloquer
- ☐ Transfert vers une carte
- ☐ Paramètres
- ☒ Masquer

(a)

### Détails de la carte

Caractéristiques de votre carte N°: \*\*\*\*\*392 - Visa Classic Blue

Opérations

Date d'opération	Heure d'opération	Type	Montant	Description
 No Data				

Actions▼

- Bloquer
- Transfert vers une carte
- Paramètres
- Masquer**

(b)

- ii. Il suffit de cliquer sur « Voir les cartes masquées » pour les visualiser.


### Liste des cartes

Voir les cartes masquées

Cartes de débit


Compte Compte 1 - SN1000100100117260000069 - XOF

Cartes prépayées

  
 No Data

### Mes cartes masquées

Liste des cartes



**Visa Classic Blue**  
 \*\*\*\*\* 3 9 2  
 Exp 07/24  
 MR DIOUF MOUSTAPHA  
 CARTE VALIDE

- iii. Pour rétablir l'affichage de la carte, cliquer sur « Afficher ».

## Mes cartes masquées

[Liste des cartes](#)

Visa Classic Blue

\*\*\*\*\*3 9 7

Exp 07/24

MR DIOUF MOUSTAPHA

Bloquer

Afficher